



Direktorat Jenderal Pendidikan Dasar dan Menengah
Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan

PANDUAN PENGGUNAAN APLIKASI

DAPODIKDASMEN

versi

2019.c

KATA PENGANTAR

Buku ini memuat pengenalan dan panduan teknis Aplikasi Dapodikdasmen versi 2019.c mulai dari persiapan dan proses instalasi serta deskripsi dari setiap perbaikan dan perubahan.

Buku ini dimaksudkan untuk memberikan kemudahan kepada petugas pendataan dan warga sekolah yang hendak mengimplementasikan Aplikasi Dapodikdasmen versi 2019.c secara mandiri di sekolah. Melalui buku ini, diharapkan hal-hal yang terkait dengan materi seputar implementasi Aplikasi Dapodikdasmen versi 2019.c dapat dipahami dan dimaknai dengan mudah. Penyusunan buku ini merupakan upaya strategis untuk memberikan kemudahan dalam memberikan informasi yang luas kepada petugas pendataan tentang penggunaan Aplikasi Dapodikdasmen versi 2019.c dalam bentuk panduan.

Panduan Aplikasi Dapodikdasmen versi 2019.c untuk menyamakan persepsi dan pemahaman serta memberikan pedoman yang jelas dalam cara penginputan dalam pembaharuan yang terdapat dalam aplikasi.

a.n. Direktur Jenderal
Pendidikan Dasar dan Menengah
Sekretaris Direktorat Jenderal

Dr. Sutanto, S.H., M.A.
NIP 196401281998031001

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	ii
DAFTAR ISI.....	iv
BAB I INFORMASI UMUM	1
1.1 Pendahuluan	1
1.2 Alur Penggunaan Aplikasi Dapodikdasmen	3
BAB II INSTALASI APLIKASI DAPODIKDASMEN	5
2.1 Persiapan Instalasi	5
Spesifikasi Minimum	5
Kode Registrasi dan Akun Petugas Pendataan	5
Unduh Aplikasi Dapodik	5
<i>Generate Prefill</i> Aplikasi Dapodik	6
Pengaturan Waktu pada Komputer	13
Program Pengamanan dinonaktifkan	14
Menyiapkan Kode Registrasi Aplikasi Dapodik.....	15
2.2 Langkah-langkah Instalasi Aplikasi Dapodik	16
BAB III DESKRIPSI PERUBAHAN.....	21
3.1 Daftar Perubahan.....	21
3.2 Deskripsi Perubahan.....	24
Registrasi.....	24
A. Perbaikan Bugs Pada Saat Registrasi Online Maupun Offline	24
Beranda	26
A. Keamanan Aplikasi Dapodik	26
B. Struktur <i>Database</i> Terbaru	26
C. Perbaikan Bugs Pada Saat Update Pembaruan Sinkronisasi ..	26
Peserta Didik	27
A. Menonaktifkan Tombol Batalkan Registrasi Pada Menu Peserta Didik Keluar.....	27

B. Penguncian Tombol Tambah Siswa Kelas 1 SD Hanya Dapat Dipetakan Pada Rombel Tingkat 1 Saja	27
C. Penguncian Perubahan Variabel Jenis Kelamin dan Tempat Lahir Pada Formulir Peserta Didik	27
D. Perubahan Validasi Variabel NIK, NISN, Lintang Dan Bujur Wajib Diisi Bagi Peserta Didik Yang Kelas 3,6,9,12,13.	28
E. Perbaikan Bugs Pada Saat Tambah Peserta Didik Untuk SILN.....	28
Guru dan Tenaga Kependidikan	29
A. Perubahan Data Pribadi Pada GTK Hanya Dapat Dilakukan Oleh GTK Bersangkutan.....	29
B. Penguncian Perubahan Variabel Jenis Kelamin, Tempat Lahir dan NIK Pada Formulir GTK	31
Sekolah.....	33
A. Penyesuaian Terhadap Penambahan Bentuk Pendidikan Baru Yaitu SMAK	33
B. Mengisi Data Praktek Kerja Industri (Prakerin)	33
Rombongan Belajar	38
A. Perbaikan Bugs Pada Saat Pemilihan Mata Pelajaran Pada Pembelajaran.....	38
B. Menonaktifkan Tombol Proses Bersama Kelulusan Pada Jenjang Dikmen	38
C. Menonaktifkan Tombol Luluskan PD Tingkat Akhir Pada Menu Rombongan Belajar	39
D. Mengosongkan Isian Default Pada Saat Penambahan Rombongan Belajar	39
E. Perbaikan Menu Rombongan Belajar Untuk Mengakomodir Program SKS	39
F. Penguncian Jam Mengajar Per Minggu Sesuai Kurikulum Yang Berlaku	41
G. Penambahan Filtering Bagi Peserta Didik Hanya Bisa Naik Kelas Satu Tingkat Di Atasnya.....	43
H. Penambahan Pemicu Pembatalan Perubahan Tingkat Pendidikan, Kurikulum Dan Program Keahlian (Untuk Jenjang	

Dikmen) Jika Rombongan Belajar Tersebut Sudah Terisi Anggota Rombel Dan Pembelajaran.....	43
I. Penambahan Filter Pada Saat Mapping Anggota Rombel, Peserta Didik Tidak Bisa Turun Kelas Dan Loncat Kelas.....	44
Nilai.....	45
A. Penambahan Menu Nilai UKK (Uji Kompetensi Keahlian) Khusus Untuk Bentuk Pendidikan SMK	45
B. Mekanisme pengisian nilai USBN dan UKK pada Dapodik ..	45
Validasi	50
A. Perbaikan Validasi Pengecekan Mata Pelajaran Yang Tidak Terdapat Di Struktur Kurikulum.....	50
B. Semua Referensi Terkait GTK Yang Sudah Dinonaktifkan Dari Pusat Diinvalidkan	51
C. Penambahan Validasi Untuk Penyelenggara Pondok Pesantren	51
D. Penambahan Validasi Bagi Peserta Didik Tingkat Akhir Pada Jenjang SMK Harus Sudah Pernah Mengikuti Prakerin Siswa.....	51
Pengaturan.....	53
A. Perbaikan Dan Penyempurnaan Web Service Lokal Menggunakan Teknologi Bearer Authentication.....	53
BAB IV NILAI	58
4.1 Target Pendataan Nilai Tahun 2019	58
4.2 Kewenangan Input Data Nilai.....	58
4.3 Prosedur Input Data	58
4.4 Persiapan Data	60
4.5 Menu Nilai	61
BAB V JADWAL.....	64
5.1 Alur Pengisian Jadwal.....	64
5.2 Cara Pengisian Jadwal	65
Contoh Pengisian Jadwal untuk Mata Pelajaran Pendidikan Agama ...	72
BAB V PENUTUP	73

BAB I

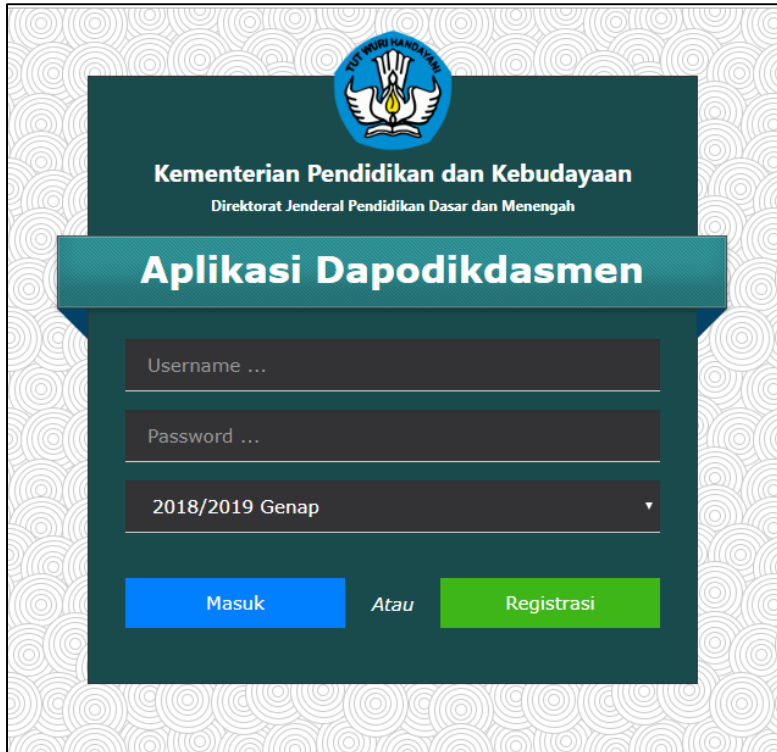
INFORMASI UMUM

1.1 Pendahuluan

Direktorat Jenderal Pendidikan Dasar dan Menengah bertugas menyelenggarakan perumusan dan pelaksanaan kebijakan di bidang pendidikan dasar dan menengah Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan. Dalam rangka menyelenggarakan dan mengelola sistem pendidikan nasional, Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan perlu mengembangkan dan melaksanakan sistem informasi pendidikan nasional yang memuat basis data pendidikan yang berbasis teknologi informasi dan komunikasi, untuk mewujudkan basis data pendidikan yang relasional sehingga mampu menghasilkan data untuk tiap entitas pendidikan, serta menampung dan mengintegrasikan semua data yang dihasilkan dari kegiatan pengumpulan data, perlu merancang data pokok pendidikan.

Data Pokok Pendidikan dasar dan menengah adalah salah satu sistem pendataan yang dikelola oleh Direktorat Jenderal Pendidikan Dasar dan Menengah yang memuat data satuan pendidikan, peserta didik, pendidik dan tenaga kependidikan, dan substansi pendidikan yang disebut sebagai entitas data, dan terus menerus diperbaharui secara daring. Hasil pengumpulan data melalui Dapodik menjadi dasar diterbitkannya data statistik pendidikan yang memberikan akses informasi kepada para pemangku kepentingan.

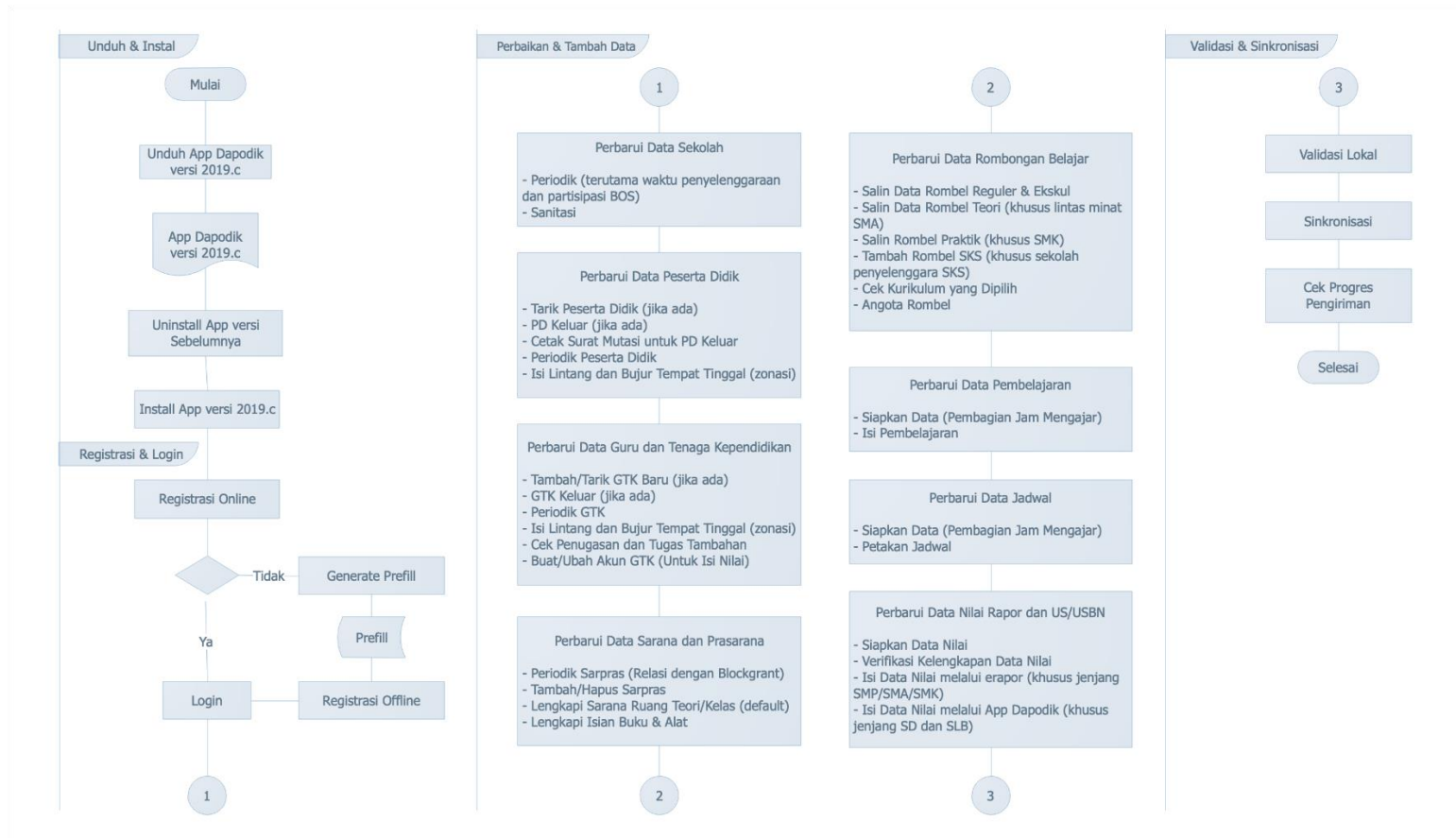
Sistem pendataan Dapodikdasmen pada tahun pelajaran 2018/2019 mengembangkan pembaruan Aplikasi Dapodikdasmen versi terbaru yang diberi nama versi 2019.c. Secara sistem, pembaruan versi 2019.c disiapkan untuk dapat memenuhi kebutuhan pemanfaatan data di semester genap ini. Aplikasi Dapodikdasmen versi 2019.c dikemas dalam bentuk installer, sehingga perlu proses uninstal aplikasi Dapodik versi sebelumnya.



Gambar laman utama Aplikasi Dapodikdasmen

Pembaruan yang paling menonjol diantaranya penambahan validasi untuk pengisian NIK pada tabel peserta didik dan GTK, perbaikan data GTK hanya dapat dilakukan oleh GTK yang bersangkutan menggunakan akun masing-masing, penguncian isian jenis kelamin dan NIK pada tabel GTK dan peserta didik, dan beberapa perbaikan lainnya dalam rangka menyempurnakan aplikasi versi sebelumnya.

1.2 Alur Penggunaan Aplikasi Dapodikdasmen



BAB II

INSTALASI APLIKASI DAPODIKDASMEN

2.1 Persiapan Instalasi

Spesifikasi Minimum

Sesuai dengan juknis BOS pada Permendikbud No 3 Tahun 2019 tentang spesifikasi komputer yang harus dimiliki, yaitu:

- 1) Processor intel core i3 atau yang setara
- 2) Memori standar 4 GB
- 3) Hard drive 120 GB SSD/500 GB HDD
- 4) Sistem Operasi windows 10
- 5) Aplikasi terpasang peramban web google chrome, mozilla firefox

Kode Registrasi dan Akun Petugas Pendataan

Sebelum memulai proses instalasi Aplikasi Dapodikdasmen Versi 2019.c, pastikan sekolah sudah memiliki kode registrasi dan akun yang akan digunakan dalam proses instalasi. Kode registrasi diperoleh melalui admin Dapodikdasmen Dinas Pendidikan Kab/Kota untuk jenjang SD/SMP dan Dinas Pendidikan Provinsi untuk jenjang SMA/SMK/SLB.

Unduh Aplikasi Dapodik

Aplikasi Dapodikdasmen Versi 2019.c saat ini tersedia dalam bentuk file *installer* yang merupakan hasil perbaikan dan pembaruan dari aplikasi versi sebelumnya. Untuk mengunduh Aplikasi Dapodikdasmen Versi 2019.c, lakukan langkah-langkah sebagai berikut:

1. Buka laman <http://dapo.dikdasmen.kemdikbud.go.id/unduh>
2. Klik menu Unduhan
3. Klik Unduh Installer

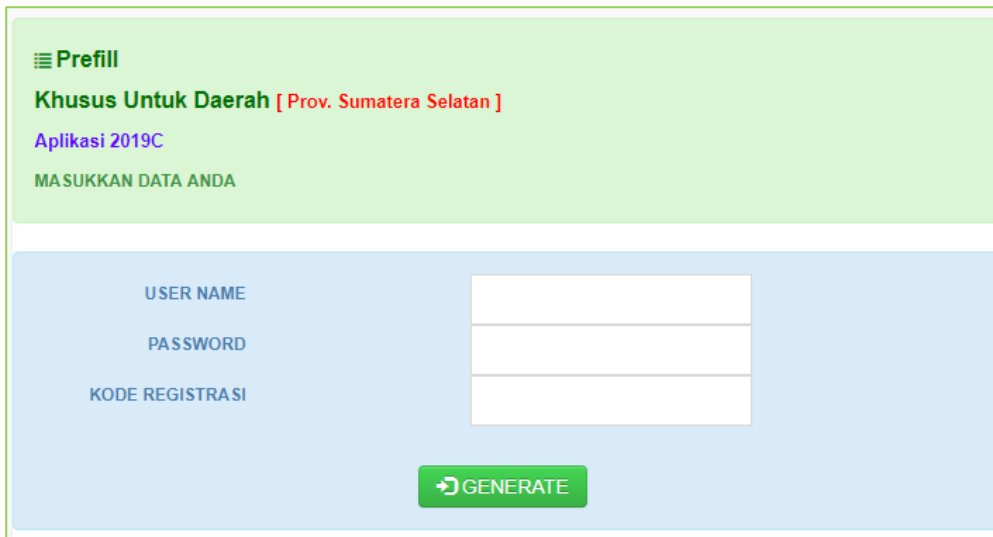


Gambar. Halaman unduh Aplikasi Dapodik Versi 2019.c

Generate Prefill Aplikasi Dapodik

Generate prefill merupakan tahapan untuk mengambil data sekolah dari server agar dapat diregistrasi di Aplikasi Dapodikdasmen secara *offline* (dalam bentuk fail .prf). *Generate prefill* merupakan data sekolah dari hasil sinkronisasi terakhir.

Untuk meningkatkan keamanan dari segi pengguna, saat ini proses *generate prefill* dapat dilakukan setelah petugas pendataan memasukkan *username*, *password* yang benar dan kode registrasi Dapodikdasmen sekolah yang aktif.



☰ **Prefill**
Khusus Untuk Daerah [Prov. Sumatera Selatan]
Aplikasi 2019C
MASUKKAN DATA ANDA

USER NAME

PASSWORD

KODE REGISTRASI

➔ GENERATE

Gambar. Halaman aplikasi prefill

Sebelum masuk ke dalam pembahasan mengenai langkah-langkah melakukan *generate prefill*, sebaiknya petugas pendataan mengetahui terlebih dahulu ketentuan-ketentuan umum, antara lain:

- *Generate prefill* adalah tahapan untuk mengambil data sekolah dari server agar dapat diregistrasi di Aplikasi Dapodikdasmen secara *offline*.
- Data sekolah yang diambil adalah hasil sinkronisasi terakhir.
- Masukkan *username*, *password* dan kode registrasi sesuai di aplikasi Dapodik.
- Jika ada penggantian petugas pendataan di sekolah kode registrasi, *username* dan *password* dapat diganti oleh admin Dapodikdasmen di Dinas Pendidikan Kab/Kota untuk jenjang SD/SMP dan Dinas Pendidikan Provinsi untuk jenjang SMA/SMK/SLB.
- Registrasi awal di aplikasi dapat dilakukan tanpa harus menggunakan *prefill*. Dengan syarat harus terhubung internet (*online*).
- Jangan lakukan registrasi dengan menggunakan *prefill* yang lama (kadaluarsa). Jika ingin pindah ke komputer lain lakukan siklus "sinkronisasi > *generate prefill* ulang" untuk mencegah duplikasi data.

Link prefill untuk Dapodik versi 2019.c dikelompokkan sesuai dengan provinsi masing-masing, setiap provinsi memiliki *link prefill* sebanyak lima jalur. Selengkapnya, untuk memulai proses *generate prefill* silakan lakukan langkah-langkah di bawah berikut:

- 1) Buka laman <http://dapo.dikdasmen.kemdikbud.go.id/unduh>
- 2) Pilih menu “DATA PREFILL”
- 3) Pilih salah satu tautan unduh *prefill* dapodik yang tersedia.
- 4) Masukkan *username*, *password*, dan kode registrasi.

Tautan prefill yang tersedia yaitu:

- http://118.98.166.87/prefill_dikdasmen_2019_kodewilayahA/generate_prefill.php
- http://118.98.166.87/prefill_dikdasmen_2019_kodewilayahB/generate_prefill.php
- http://118.98.166.87/prefill_dikdasmen_2019_kodewilayahC/generate_prefill.php
- http://118.98.166.87/prefill_dikdasmen_2019_kodewilayahD/generate_prefill.php
- http://118.98.166.87/prefill_dikdasmen_2019_kodewilayahE/generate_prefill.php

- http://118.98.166.60/prefill_dikdasmen_2019_kodewilayahA/generate_prefill.php
- http://118.98.166.60/prefill_dikdasmen_2019_kodewilayahB/generate_prefill.php
- http://118.98.166.60/prefill_dikdasmen_2019_kodewilayahC/generate_prefill.php
- http://118.98.166.60/prefill_dikdasmen_2019_kodewilayahD/generate_prefill.php
- http://118.98.166.60/prefill_dikdasmen_2019_kodewilayahE/generate_prefill.php

- http://118.98.166.81/prefill_dikdasmen_2019_kodewilayahA/generate_prefill.php
- http://118.98.166.81/prefill_dikdasmen_2019_kodewilayahB/generate_prefill.php
- http://118.98.166.81/prefill_dikdasmen_2019_kodewilayahC/generate_prefill.php
- http://118.98.166.81/prefill_dikdasmen_2019_kodewilayahD/generate_prefill.php
- http://118.98.166.81/prefill_dikdasmen_2019_kodewilayahE/generate_prefill.php

- http://202.43.72.194/prefill_dikdasmen_2019_kodewilayahA/generate_prefill.php
- http://202.43.72.194/prefill_dikdasmen_2019_kodewilayahB/generate_prefill.php
- http://202.43.72.194/prefill_dikdasmen_2019_kodewilayahC/generate_prefill.php
- http://202.43.72.194/prefill_dikdasmen_2019_kodewilayahD/generate_prefill.php
- http://202.43.72.194/prefill_dikdasmen_2019_kodewilayahE/generate_prefill.php

Kode wilayah prefill untuk masing-masing provinsi sebagai berikut:

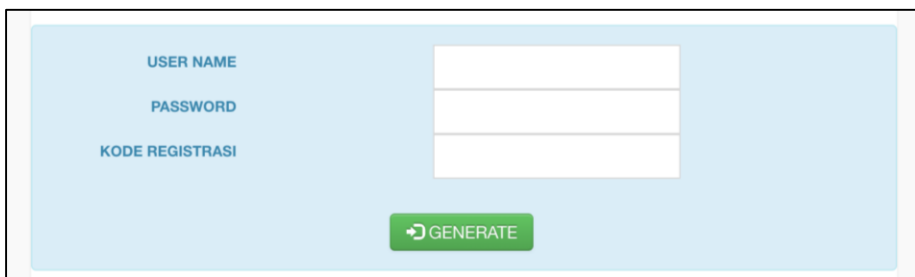
- Kode 01 untuk wilayah Prov. D.K.I. Jakarta
- Kode 02 untuk wilayah Prov. Jawa Barat
- Kode 03 untuk wilayah Prov. Jawa Tengah
- Kode 04 untuk wilayah Prov. D.I. Yogyakarta
- Kode 05 untuk wilayah Prov. Jawa Timur
- Kode 06 untuk wilayah Prov. Aceh
- Kode 07 untuk wilayah Prov. Sumatera Utara
- Kode 08 untuk wilayah Prov. Sumatera Barat
- Kode 09 untuk wilayah Prov. Riau
- Kode 10 untuk wilayah Prov. Jambi
- Kode 11 untuk wilayah Prov. Sumatera Selatan
- Kode 12 untuk wilayah Prov. Lampung
- Kode 13 untuk wilayah Prov. Kalimantan Barat
- Kode 14 untuk wilayah Prov. Kalimantan Tengah
- Kode 15 untuk wilayah Prov. Kalimantan Selatan
- Kode 16 untuk wilayah Prov. Kalimantan Timur
- Kode 17 untuk wilayah Prov. Sulawesi Utara
- Kode 18 untuk wilayah Prov. Sulawesi Tengah
- Kode 19 untuk wilayah Prov. Sulawesi Selatan
- Kode 20 untuk wilayah Prov. Sulawesi Tenggara
- Kode 21 untuk wilayah Prov. Maluku
- Kode 22 untuk wilayah Prov. Bali
- Kode 23 untuk wilayah Prov. Nusa Tenggara Barat
- Kode 24 untuk wilayah Prov. Nusa Tenggara Timur
- Kode 25 untuk wilayah Prov. Papua
- Kode 26 untuk wilayah Prov. Bengkulu

- Kode 27 untuk wilayah Prov. Maluku Utara
- Kode 28 untuk wilayah Prov. Banten
- Kode 29 untuk wilayah Prov. Kepulauan Bangka Belitung
- Kode 30 untuk wilayah Prov. Gorontalo
- Kode 31 untuk wilayah Prov. Kepulauan Riau
- Kode 32 untuk wilayah Prov. Papua Barat
- Kode 33 untuk wilayah Prov. Sulawesi Barat
- Kode 34 untuk wilayah Prov. Kalimantan Utara
- Kode 35 untuk wilayah Luar Negeri dan Hong Kong

Contoh untuk mengunduh prefill yaitu sebagai berikut:

- http://118.98.166.87/prefill_dikdasmen_2019_kode_wilayahA/generate_prefill.php
- http://118.98.166.87/prefill_dikdasmen_2019_01A/generate_prefill.php

kode wilayah diubah sesuai dengan kode masing-masing provinsi. Sebagai contoh kode wilayah 01 itu artinya untuk provinsi DKI Jakarta.



Gambar. Formulir prefill

Username dan *password* yang digunakan untuk mengunduh prefill merupakan data pengguna yang terdaftar di server pusat. Jika terdapat ketidaksesuaian data ketika melakukan proses *generate prefill*, segera lakukan konfirmasi dengan admin Dapodikdasmen Dinas Pendidikan Kab/Kota untuk jenjang SD/SMP dan Dinas Pendidikan Provinsi untuk jenjang SMA/SMK/SLB.

The screenshot shows a web application interface. At the top, a black header bar contains the text "SMKN 2 PRABUMULIH Tanjung Raman, Kota Prabumulih, Prov. Sumatera Selatan" and "eksekusi tabel pembelajaran" in white. Below this is a light green section with a hamburger menu icon and the text "Prefill", "Khusus Untuk Daerah [Prov. Sumatera Selatan]", "Aplikasi 2019C", and "MASUKKAN DATA ANDA". The main area is light blue and contains three labels: "USER NAME", "PASSWORD", and "KODE REGISTRASI". To the right of these labels are three stacked input fields. The password field contains a series of dots. At the bottom center is a green button with a right-pointing arrow and the text "GENERATE".

Gambar. Proses generate prefill

Setelah berhasil memasukkan *username*, *password*, dan kode registrasi, klik “*Generate*” dan tunggu proses selesai.

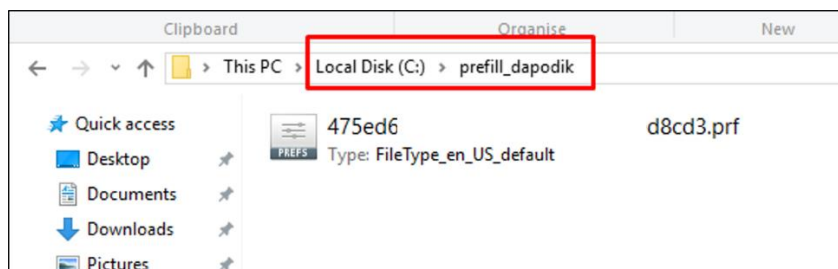
Klik “*download*” dan simpan prefill tersebut di drive C:\ dengan nama folder “*prefill_dapodik*”.

DATA SATUAN PENDIDIKAN YANG BERHASIL DIBUATKAN FILE PREFILL

SMP NEGERI 3 SATARMESE Langgo, Kab. Manggarai, Prop. Nusa Tenggara Timur
(download) [Kembali](#)

No.	TABEL	Jumlah Data
1 .	ayah	3795
2 .	Angka Akreditasi	2
3 .	Jenis Prasarana	1
4 .	Jurusan	1
5 .	Jenis Hapus Buku	5
6 .	Mata Pelajaran	11
7 .	Jenis Kepanitiaan	1
8 .	Jenis Ks	7
9 .	Peran	3
10 .	Pekerjaan	2
11 .	Bank	136
12 .	Alasan Layak Pip	11
13 .	Tahun Ajaran	1
14 .	Semester	5
15 .	Kurikulum	48
16 .	Jenis Sarana	17
17 .	Jabatan Tugas Ptk	7

Gambar. Unduh prefill

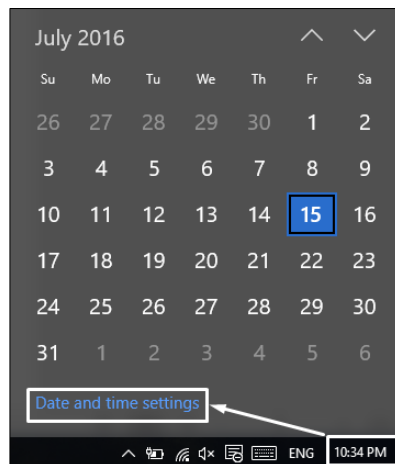


Gambar. Unduh prefill dan cara penempatan di folder prefill_dapodik

Pengaturan Waktu pada Komputer

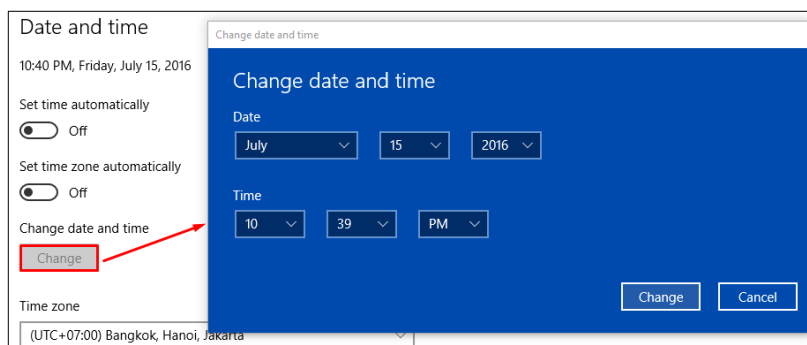
Langkah selanjutnya melakukan pengaturan waktu pada komputer. Hal ini penting dilakukan untuk memastikan proses sinkronisasi data berjalan lancar. Selengkapnya silakan ikuti langkah-langkah berikut:

Klik waktu yang terdapat di *taskbar* (pojok kanan bawah), lalu klik “Date and time settings”.



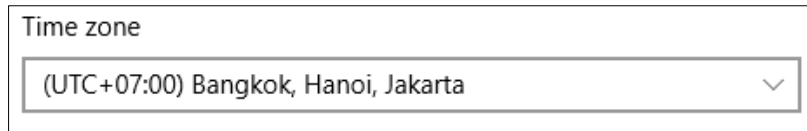
Gambar. Pengaturan waktu dan tanggal

Tampil menu date and time settings, lalu klik “Change” dan sesuaikan dengan waktu saat ini.



Gambar. Rincian pengaturan dan tanggal

Selanjutnya, pastikan zona waktu yang dipilih sesuai dengan wilayah setempat. Contoh untuk pengisian zona waktu WIB (Waktu Indonesia Barat) pilih zona waktu (UTC+07:00 Bangkok, Hanoi, Jakarta).

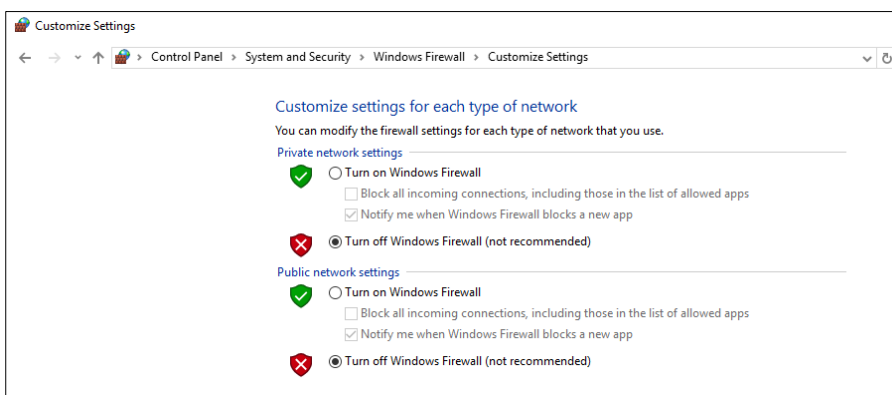


Gambar. pengaturan zona waktu

Program Pengamanan dinonaktifkan

Agar proses instalasi aplikasi Dapodik dapat berjalan dengan lancar, beberapa program pengamanan perlu dinonaktifkan, contohnya:

- Deep Freeze: harus dinonaktifkan.
- Antivirus yang membuat service database tidak berjalan sebagaimana seharusnya misalnya Avast, Avira, Symantec, Antivir harus dinonaktifkan atau dihapus. Antivirus yang disarankan yaitu Windows Defender atau Microsoft Essentials. Antivirus ini dapat diunduh di laman resmi Windows dan tidak berbayar.
- Windows Firewall dinonaktifkan jika ingin menggunakan entri data dengan menggunakan jaringan. Cara menonaktifkannya:



Gambar. Menonaktifkan firewall

Menyiapkan Kode Registrasi Aplikasi Dapodik

Kode registrasi adalah “kunci” untuk memuat data sekolah. Kode registrasi diterbitkan oleh Direktorat Jenderal Pendidikan Dasar dan Menengah bagi sekolah yang telah terdaftar di PDSP-K dan memiliki NPSN. Kode registrasi didapat dari dinas kabupaten/kota (KK-DATADIK) atau dengan cara login ke laman SDM di <http://sdm.data.kemdikbud.go.id>. Jika belum memiliki akun di <http://sdm.data.kemdikbud.go.id>, maka petugas pendataan di sekolah harus segera melakukan registrasi dengan melampirkan surat tugasnya sebagai Petugas Pendataan Dapodik.

Setelah mengambil kode registrasi sekolah dari laman <http://sdm.data.kemdikbud.go.id> maka pastikan kode registrasi tersimpan dan tercatat dengan baik serta tidak membagi/memberitahukan kode registrasi ini pada pihak yang tidak berkepentingan, jadi kode registrasi sifatnya **RAHASIA**.

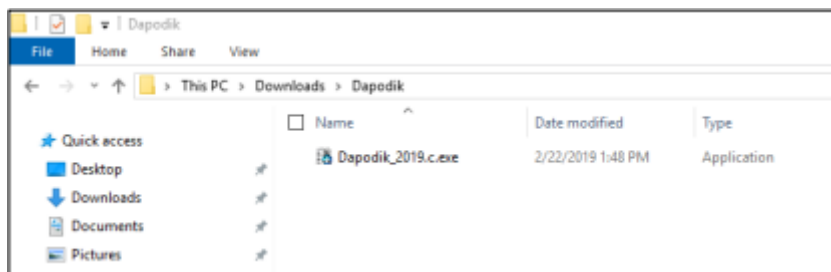
Untuk sekolah baru dan belum memiliki kode registrasi, prosedur untuk memperoleh kode registrasi Aplikasi Dapodik yaitu:

- Sekolah harus telah memiliki NPSN yang diterbitkan oleh PDSP-K.
- Petugas pendataan melakukan registrasi atau mendaftar di laman: <http://sdm.data.kemdikbud.go.id> dengan melampirkan Surat Tugas atau SK Penugasan Petugas Pendataan (file dalam bentuk *.pdf).
- Petugas pendataan dapat mengecek status approve atau persetujuan dari admin di PDSP-K.
- Jika statusnya telah di-generate, maka petugas pendataan dapat melihat dan mengambil Kode registrasi pada laman <http://sdm.data.kemdikbud.go.id> sebagaimana dijelaskan di atas.

2.2 Langkah-langkah Instalasi Aplikasi Dapodik

Setelah semua tahapan persiapan instalasi dilakukan, maka langkah selanjutnya melakukan instalasi dengan menjalankan file full installer yang telah diunduh. Panduan ini menggunakan Aplikasi Dapodik Versi 2019.c. Proses instalasi dengan status normal akan berlangsung cukup lama yaitu sekitar **15 menit**. Selengkapnya ikuti langkah-langkah sebagai berikut:

Siapkan file installer yang sudah diunduh. Sebelum melakukan instalasi, sangat disarankan untuk menutup program lainnya.



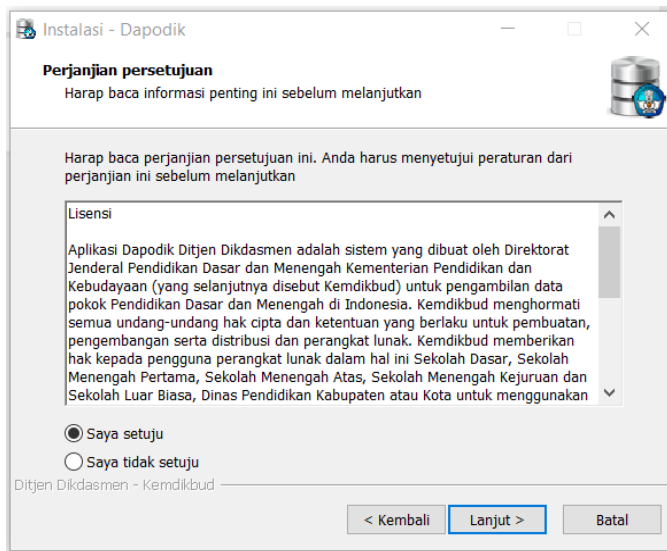
Gambar. Fail installer

Klik ganda file installer, jika muncul security warning, pilih “Yes” atau untuk komputer dengan sistem operasi windows dengan versi tertentu, klik “Run Anyway”. Selanjutnya akan ditampilkan tampilan jendela aplikasi Dapodik, pilih “Lanjut”.



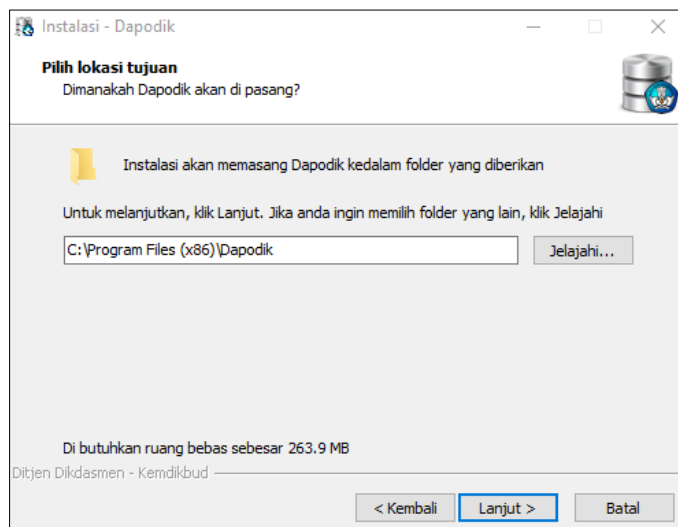
Gambar. Jendela instalasi Dapodik

Pada jendela perjanjian persetujuan, pilih “Saya Setuju” dan klik “Lanjut”.



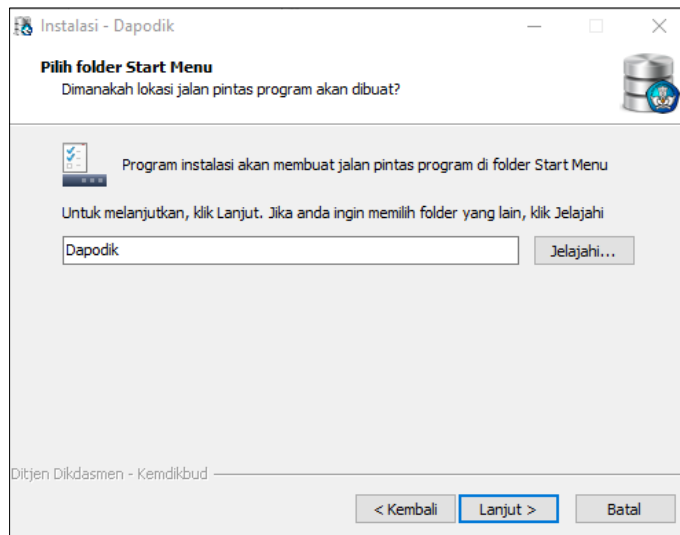
Gambar. Perjanjian persetujuan

Selanjutnya pada jendela “Pilih lokasi tujuan” dan secara default otomatis akan mengarahkan lokasi instalasi di “C:\Program Files(x86)\Dapodik”. Pilih “Lanjut”.



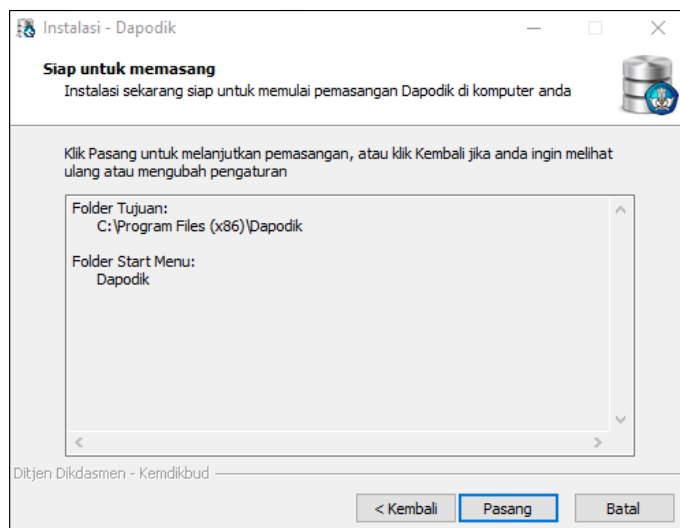
Gambar. Lokasi tujuan instalasi aplikasi

Pilih folder Start Menu. Secara default, sistem akan otomatis mengisi “Dapodik”. Pilih “Lanjut”.



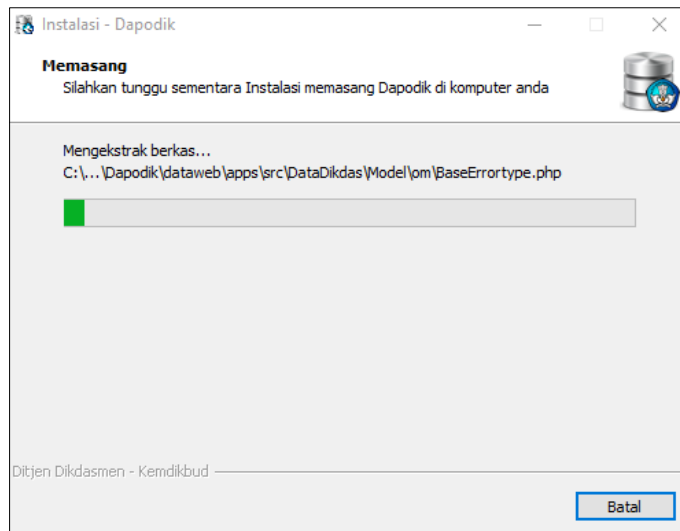
Gambar. Folder Start Menu aplikasi

Masuk ke jendela persiapan memasang aplikasi Dapodik, klik “Pasang” untuk memulai proses instalasi aplikasi.



Gambar. Jendela persiapan pemasangan aplikasi

Proses instalasi Aplikasi Dapodikdasmen sedang berjalan. Tunggu hingga proses pemasangan ini selesai.



Gambar. Proses pemasangan aplikasi

Untuk mengakhiri proses pemasangan Aplikasi Dapodikdasmen, klik “Selesai”.



Gambar. Mengakhiri pemasangan aplikasi

Setelah proses instalasi maka akan muncul ikon Aplikasi Dapodikdasmen di halaman desktop. Klik ganda pada ikon untuk membuka aplikasi.



Gambar . Cara membuka Aplikasi Dapodikdasmen Versi 2019.c

BAB III

DESKRIPSI PERUBAHAN

3.1 Daftar Perubahan

Berikut daftar perubahan pada Aplikasi Dapodikdasmen versi 2019.c:

No	Log Perubahan	Penjelasan
1	Perubahan data pribadi pada GTK hanya dapat dilakukan oleh GTK bersangkutan	Perubahan data individual PTK dan data rinci PTK mengharuskan login menggunakan akun ptk masing-masing yang sudah di buat pada menu penugasan
2	Perbaikan validasi pengecekan mata pelajaran yang tidak terdapat di struktur kurikulum	Cukup jelas
3	Perbaikan Bugs pada saat pemilihan mata pelajaran pada pembelajaran	Tidak bisa merubah mata pelajaran pada pembelajaran
4	Menonaktifkan tombol proses bersama kelulusan pada jenjang Dikmen	Proses luluskan tingkat akhir akan di lakukan oleh tim pusat
5	Menonaktifkan tombol Luluskan PD Tingkat Akhir pada menu Romboongan Belajar	Cukup jelas
6	Menonaktifkan tombol Batalkan Registrasi pada menu Peserta Didik Keluar	Cukup jelas
7	Penguncian tombol Tambah Siswa Kelas 1 SD hanya dapat dimapping pada rombel tingkat 1 saja	Cukup jelas
8	Penguncian perubahan variabel jenis_kelamin, tempat_lahir dan NIK pada formulir GTK	Cukup jelas
9	Penguncian perubahan variabel jenis_kelamin dan tempat_lahir pada formulir Peserta Didik	Cukup jelas

No	Log Perubahan	Penjelasan
10	Mengosongkan isian default pada saat penambahan rombongan belajar	Cukup jelas
11	Menginvalidkan semua referensi yang terkait GTK jika referensi sudah di non aktifkan dari pusat	Cukup jelas
12	Perubahan validasi variabel NIK, NISN, lintang dan bujur wajib diisi bagi Peserta Didik yang Kelas 3,6,9,12,13.	Perubahan dari sebelumnya dengan status Warning menjadi Invalid
13	Perbaikan bugs pada saat tambah peserta didik untuk SILN	Cukup jelas
14	Perbaikan bugs pada saat update pembaruan sinkronisasi	Cukup jelas
15	Perbaikan menu rombongan belajar untuk mengakomodir program SKS	Cukup jelas
16	Perbaikan alur pengisian peserta didik yang mengikuti program SKS	Cukup jelas
17	Penguncian jam mengajar per minggu sesuai kurikulum yang berlaku	Cukup jelas
18	Perbaikan dan Penyempurnaan pencegahan proses sinkronisasi jika terdeteksi menggunakan prefill yang telah digunakan dan berhasil melakukan sinkronisasi sebelumnya	Cukup jelas
19	Perbaikan dan Penyempurnaan pada saat registrasi baik online ataupun offline dengan penambahan persentase progress bar	Cukup jelas
20	Perbaikan dan Penyempurnaan web service lokal menggunakan teknologi Bearer Authentication	Cukup jelas
21	Penambahan Menu Nilai UKK (Uji Kompetensi Keahlian) khusus untuk bentuk pendidikan SMK	Cukup jelas
22	Penyesuaian terhadap penambahan bentuk pendidikan baru yaitu SMAK	Cukup jelas
23	Penambahan filtering bagi peserta didik hanya bisa naik kelas satu tingkat di atasnya	Cukup jelas

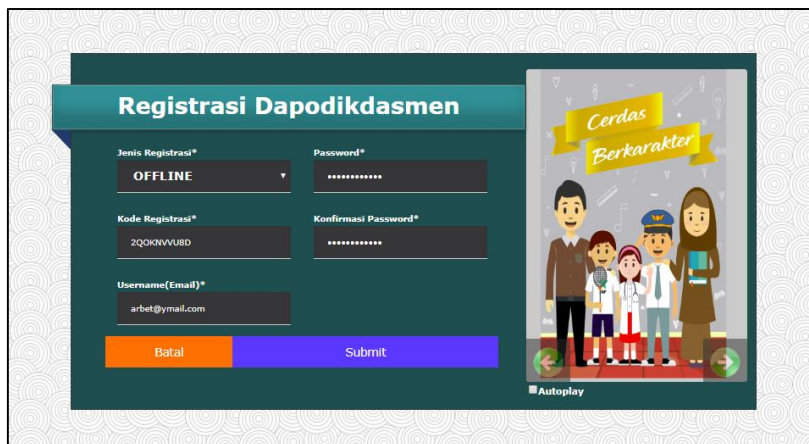
No	Log Perubahan	Penjelasan
24	Penambahan pemicu pembatalan perubahan tingkat pendidikan, kurikulum dan program keahlian (untuk jenjang Dikmen) jika rombongan belajar tersebut sudah terisi anggota rombel dan pembelajaran	Cukup jelas
25	Penambahan filter pada saat mapping anggota rombel, peserta didik tidak bisa turun kelas dan loncat kelas	Cukup jelas
26	Penambahan validasi untuk Penyelenggara Pondok Pesantren	Cukup jelas
27	Penambahan validasi bagi peserta didik tingkat akhir pada jenjang SMK harus sudah pernah mengikuti Prakerin Siswa	Cukup jelas
28	Penambahan validasi bagi peserta didik tingkat akhir harus memiliki NIS/NIPD	Cukup jelas

3.2 Deskripsi Perubahan

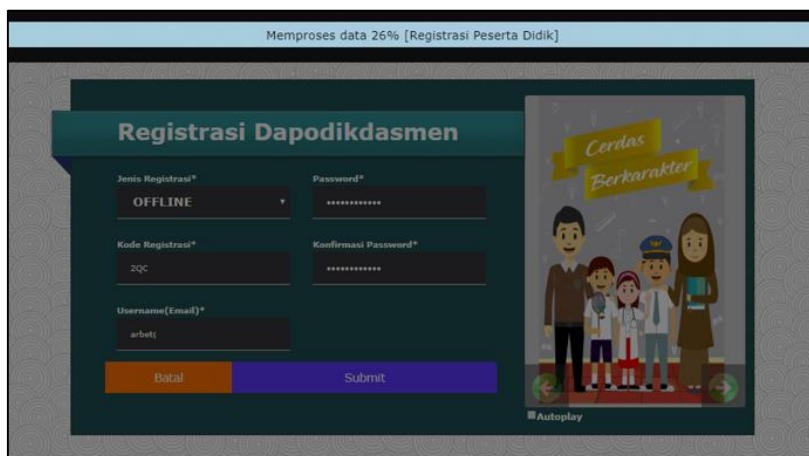
Registrasi

A. Perbaikan Bugs Pada Saat Registrasi Online Maupun Offline

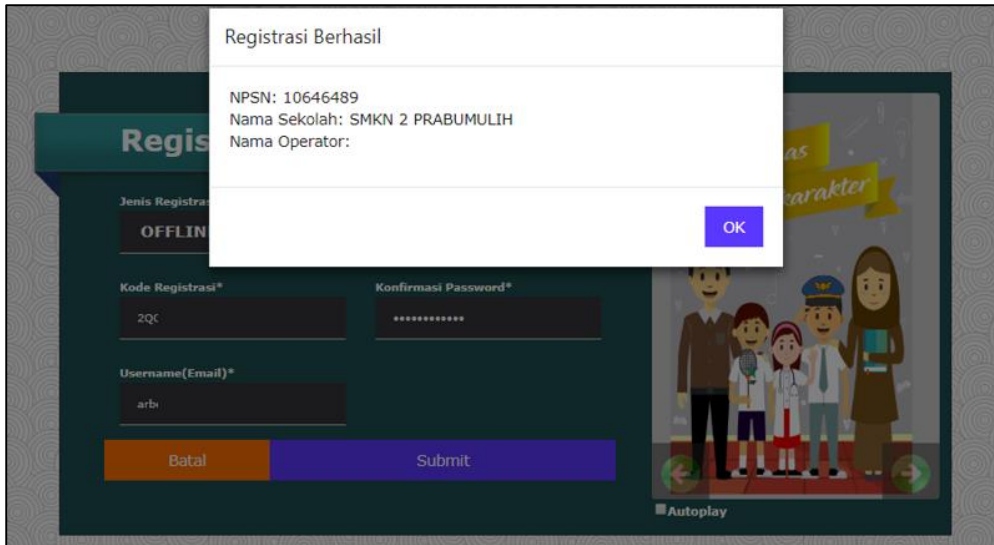
Perbaikan ini dilakukan untuk meminimalisir bugs dan error pada sistem pada saat proses registrasi *online* maupun *offline*. Dengan adanya perbaikan ini, tampilan tatap muka registrasi menghilangkan pilihan jenjang.



Gambar. Tampilan tatap muka registrasi



Gambar. Proses registrasi



Gambar. Notifikasi registrasi telah berhasil

Beranda

A. Keamanan Aplikasi Dapodik

Pada versi ini, keamanan aplikasi lebih diperbaiki dan diperketat untuk menjaga kualitas data dari pihak tidak bertanggungjawab yang berusaha menerobos *database* aplikasi.

B. Struktur *Database* Terbaru

Pada perbaikan ini telah dilakukan penyesuaian dan penyempurnaan tampilan antarmuka Aplikasi Dapodik dengan struktur database terbaru yaitu versi 2.80.



Gambar. Versi Aplikasi dan versi Database

C. Perbaikan Bugs Pada Saat Update Pembaruan Sinkronisasi

Perbaikan ini dilakukan untuk meminimalisir bugs dan error pada sistem pada saat proses pembaruan sinkronisasi.

Peserta Didik

A. Menonaktifkan Tombol Batalkan Registrasi Pada Menu Peserta Didik Keluar

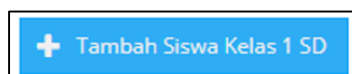
Fitur ini ditambahkan agar proses pembatalan registrasi peserta didik keluar lebih terkendali. Untuk membatalkan registrasi peserta didik dari tabel peserta didik keluar, operator melakukan pengajuan di Dinas Pendidikan melalui aplikasi Manajemen Dapodikdasmen.

Nama	JK	NISN	Tempat Lahir	Tgl lahir	Agama	Sts	Terdaftar Sebagai	Tgl Masuk	Keluar Karena	Alasan Keluar
Ade	L	001...	SEMARANG	11/1	Islam	Siswa baru	17-07-2017	Mutasi	mutasi yes PINDAH KE SM	
Adhi	L	999...	TUBAN	11/1	Islam	Siswa baru	27-07-2015	Lulus	Lulus Bersama 2018	
Adinda	P	999...	TUBAN	05/	Islam	Pindahan	04-01-2016	Lulus	Lulus Bersama 2018	
Adji	L	999...	TUBAN	16/	Islam	Siswa baru	27-07-2015	Lulus	Lulus Bersama 2018	

Gambar. Tampilan utama Menu Peserta Didik Keluar

B. Penguncian Tombol Tambah Siswa Kelas 1 SD Hanya Dapat Dipetakan Pada Rombel Tingkat 1 Saja

Peserta didik yang ditambahkan pada aplikasi Dapodikdasmen menggunakan tombol “Tambah peserta didik kelas 1 SD” hanya dapat dipetakan ke dalam rombongan belajar tingkat 1 saja. Penambahan peserta didik selain kelas 1 SD ditambahkan melalui aplikasi Manajemen Sekolah.



Gambar. Tombol untuk tambah siswa kelas 1 SD

C. Penguncian Perubahan Variabel Jenis Kelamin dan Tempat Lahir Pada Formulir Peserta Didik

Penambahan penguncian pada isian jenis kelamin dan tempat lahir yang terdapat pada formulir peserta didik ditujukan agar konsistensi data peserta didik lebih terjaga. Perbaikan kedua isian ini dapat dilakukan pada aplikasi VervalPD (<http://vervalpd.data.kemdikbud.go.id>)

Edit Peserta Didik : Abdulhaq Roufun'alim

Data Pribadi

Nama: * Abdulhaq Roufun'alim

Jenis kelamin: L

NISN: 0022781930

Kewarganegaraan: * ID

NIK: 3201

Tempat lahir: JAKA

Tanggal lahir: * 08/0

Gambar. Formulir Peserta Didik

D. Perubahan Validasi Variabel NIK, NISN, Lintang Dan Bujur Wajib Diisi Bagi Peserta Didik Yang Kelas 3,6,9,12,13.

Perubahan status dari sebelumnya *Warning* menjadi *Invalid* untuk siswa tingkat 3,6,9,12,13 yang tidak diisi NIK, NISN, Lintang dan Bujur.



Gambar. Perubahan validasi variabel NIK, NISN, lintang dan bujur wajib diisi bagi Peserta Didik yang Kelas 3,6,9,12,13.

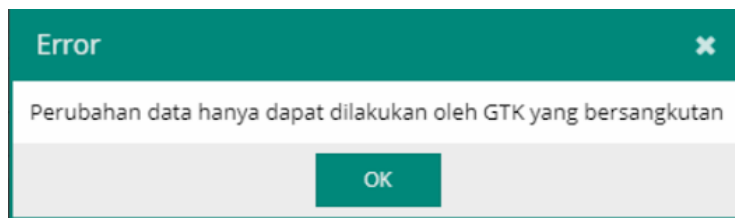
E. Perbaikan Bugs Pada Saat Tambah Peserta Didik Untuk SILN

Perbaikan ini dilakukan untuk meminimalisir terjadinya kesalahan sistem pada sistem pada saat proses penambahan peserta didik di SILN (Sekolah Indonesia Luar Negeri). Proses tambah peserta didik dapat dilakukan operator melalui aplikasi Dapodikdasmen.

Guru dan Tenaga Kependidikan

A. Perubahan Data Pribadi Pada GTK Hanya Dapat Dilakukan Oleh GTK Bersangkutan

Pada versi 2019.c ini, perubahan data pribadi GTK hanya dapat dilakukan oleh GTK yang bersangkutan menggunakan akunnya masing-masing. Jika perubahan data pada tabel GTK dilakukan oleh akun operator maka akan tampil peringatan seperti gambar di bawah.



Gambar. Peringatan perubahan data GTK

Agar dapat mengubah data, pertama pastikan masing-masing GTK telah memiliki akun. Jika GTK belum memiliki akun, pilih GTK yang akan dibuatkan akun lalu pilih tombol Penugasan.

? + Tambah ✎ Ubah 💾 Simpan 🗑 Hapus ✓ Validasi 👤 Penugasan 🖨 Profil Gu						
Vld	Sts	Nama	NIK	JK	Tmp.Lahir	Tgl
		Achmad	35230120...	L	Tuban	20/
		Achmad Fakhruddin	352301806...	L	TUBAN	06/
		Aga Setiawan	3523050316...	L	TUBAN	16/
		Ahmad Mustaqfirin	35231529...	L	Tuban	29/
		Anggun Winata	35231552...	P	TUBAN	12/

Gambar. Tabel utama GTK

Pada tabel penugasan, klik tombol Buat/Ubah Akun.

Penugasan PTK : Dadang Koswara

Penugasan

Nomor surat tugas: * 821/Kep.785-Peg/2006

Tanggal surat tugas: * 29/09/2006

TMT tugas: * 01/01/2006

Sekolah induk: ☒ Ya ☐ Tidak

Keaktifan PTK:

☐ Jul ☐ Ags ☐ Sep ☐ Okt

☐ Nov ☐ Des ☐ Jan ☐ Feb

☐ Mar ☐ Apr ☐ Mei ☐ Jun

? Buat/Ubah Akun PTK Simpan Simpan dan Tutup

Gambar. Tabel penugasan GTK

Tambahkan akun GTK dengan cara isi username dengan format email dan password sesuai keinginan.

Akun PTK

Username:

Password:

Konfirmasi Password:

☒ Tampilkan Password

1. Password yang dimasukan bukan berarti password yang sama dengan password asli email PTK
2. Diharapkan agar PTK sendiri yang memasukan password tersebut
3. Akun ini akan digunakan oleh PTK untuk keperluan transaksi semua aplikasi yang dikelola oleh Ditjen GTK
4. Akun pengguna PTK hanya dapat digunakan untuk PTK yang berada di sekolah induk

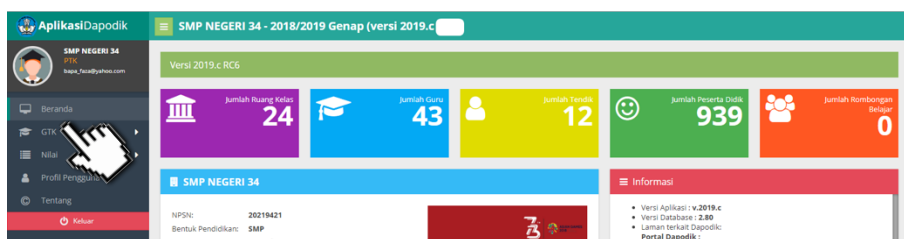
Simpan Batal

Gambar. Tabel akun GTK

Login menggunakan akun GTK yang telah dibuat.

Gambar. Laman utama login aplikasi

Setelah berhasil login, pilih menu GTK.



Gambar. Beranda aplikasi menggunakan login GTK

Data yang ditampilkan adalah data GTK yang bersangkutan, klik ubah untuk melakukan perubahan, lalu klik simpan.

B. Penguncian Perubahan Variabel Jenis Kelamin, Tempat Lahir dan NIK Pada Formulir GTK

Penambahan penguncian pada isian jenis kelamin dan tempat lahir yang terdapat pada formulir GTK ditujukan agar konsistensi data GTK lebih terjaga. Perbaikan kedua isian ini dapat dilakukan menggunakan akun GTK yang bersangkutan. Prosedur perubahan dapat dilihat pada poin A – Guru dan Tenaga Kependidikan (hal. 27).

Edit PTK : Andre Yosi	
Identitas	
Nama (tanpa gelar)*: *	Andre Yosi
NIK / No.Passport (Untuk WNA): *	32731
Jenis kelamin: *	L
Tempat lahir: *	BUKITTINGGI
Tanggal lahir: *	13/01
Nama ibu kandung: *	

Gambar. Beranda aplikasi menggunakan login GTK

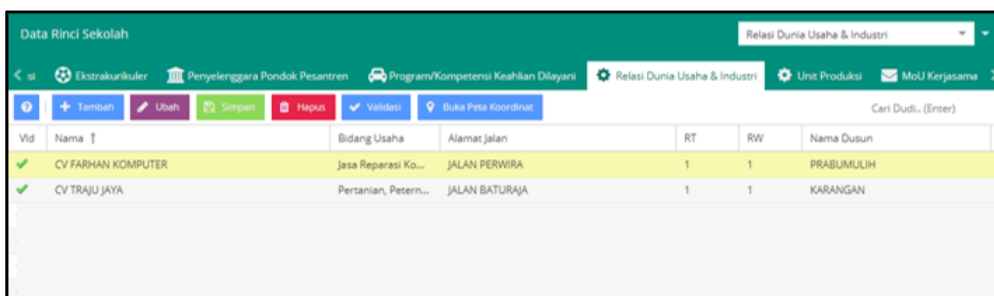
Sekolah

A. Penyesuaian Terhadap Penambahan Bentuk Pendidikan Baru Yaitu SMAK

Penambahan fitur ini dilakukan untuk menyesuaikan pengisian pada bentuk pendidikan SMAK. Beberapa perbedaan pengisian pada bentuk pendidikan ini diantaranya: penambahan peserta didik dan GTK dapat dilakukan melalui Aplikasi Dapodikdasmen, penyesuaian kurikulum SMAK, dan beberapa fitur lainnya.

B. Mengisi Data Praktek Kerja Industri (Prakerin)

Mengisi riwayat peserta didik yang telah menyelenggarakan praktek kerja industri bagi tingkat SMK dapat diinput dengan beberapa tahapan di dalam menu data rinci sekolah. Proses pengisian praktek kerja industri (Prakerin) diawali dengan mengisi data DUDI pada menu Relasi Dunia Usaha dan Industri.



Vid	Nama	Bidang Usaha	Alamat Jalan	RT	RW	Nama Dusun
✓	CV FARHAN KOMPUTER	Jasa Reparasi Ko...	JALAN PERWIRA	1	1	PRABUMULIH
✓	CV TRAJU JAYA	Pertanian, Petern...	JALAN BATURAJA	1	1	KARANGAN

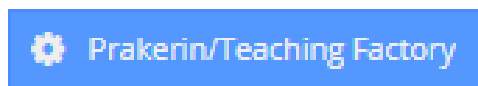
Gambar. Menu Relasi Dunia Usaha dan Industri

Setelah data DUDI terisi maka langkah selanjutnya adalah mengisi data MoU Kerjasama dengan menautkan data DUDI yang sudah ditambahkan pada menu Relasi Dunia Usaha dan Industri..

Data Rinci Sekolah									
MoU Kerjasama									
< si Ekstrakurikuler Penyelenggara Pondok Pesantren Program/Kompetensi Keahlian Dilayani Relasi Dunia Usaha & Industri Unit Produksi MoU Kerjasama >									
+ Tambah Ubah Simpan Hapus Validasi Unit Produksi Kerjasama Prakerin/Teaching Factory Cari MOU... (Enter)									
Vld	Jenis Kerjasama	Dunia Usaha & Industri	Nama DUDI	Nomor MoU	Judul MoU	Tgl Mulai	Tgl		
✓	Prakerin Siswa SMK	CV TRAJU JAYA	CV. TRAJU JAYA	421.5/428/SMK...	KERJASAMA DIBIDANG PEN...	24/03/2012	24/03/2012		
✓	Prakerin Siswa SMK	CV FARHAN KOMPUTER	CV FARHAN KOMPUTER	421.5/707/SMK...	KERJASAMA SMK N 2 PRAB...	01/11/2015	01/11/2015		

Gambar. Menu MoU Kerjasama

Setelah MoU Kerjasama terisi selanjutnya mengisi data prakerin dengan cara memilih data MoU Kerjasama yang ingin diisi Prakerinnya lalu mengklik tombol Prakerin/Teaching Factory.



Gambar. Tombol Prakerin/Teaching Factory

Kemudian aplikasi dapodik akan menampilkan formulir pengisian data anggota dan pembimbing prakerin dari MoU Kerjasama yang dipilih berikut Relasi Dunia Usaha dan Industri.

Prakerin/Teaching Factory untuk MOU kerjasama:				
+ Tambah Ubah Simpan Hapus Anggota Pembimbing				
Jenis Aktivitas PD	Judul	SK Tugas	Tanggal SK Tugas	Keterangan
Data tidak ditemukan				

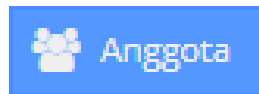
Gambar. Menu Prekerin untuk MoU Kerjasama

Tambah data prakerin, lalu isi data anggota yang berisi peserta didik dan pembimbing yang berisi data Guru dan Tenaga Kependidikan.

+ Tambah Ubah Simpan Hapus Anggota Pembimbing				
Jenis Aktivitas PD	Judul	SK Tugas	Tanggal SK Tugas	Keterangan
Prakerin Siswa SMK	Pembelajaran Dunia Usaha	12/SK-PRA.21/207	11/09/2018	

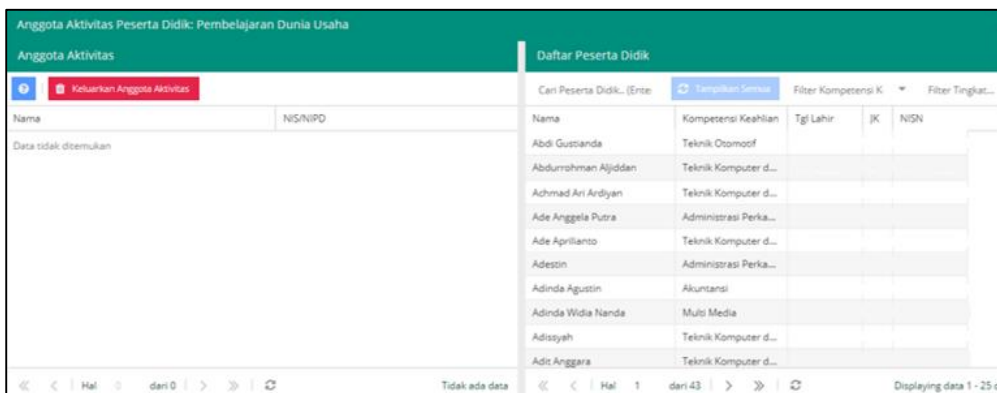
Gambar. Mengisi Prekerin untuk MoU Kerjasama

Setelah mengisi data prakerin lalu klik tombol Anggota untuk menambah data anggota aktivitas peserta didik yang mengikuti kegiatan prakerin



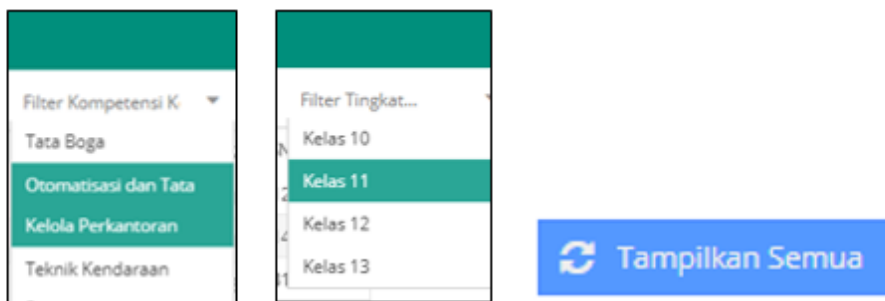
Gambar. Tombol Anggota

Di dalam menu anggota prakerin terdapat fitur untuk melakukan filter pada kompetensi keahlian dan tingkat pendidikan untuk mempermudah petugas pendataan dalam memappingkan anggota prakerin.



Gambar. Menu Anggota Prakerin

Lakukan proses filterisasi berdasarkan tingkat dan jurusan, lalu klik tombol Tampilkan untuk menampilkan peserta didik yang berada pada tingkat dan jurusan yang telah dipilih.



Gambar. Filter data peserta didik

Lakukan drag and drop dari kolom sebelah kanan tabel ke kolom tabel sebelah kiri untuk mengisi data anggota prakerin seperti pengisian pada anggota rombel peserta didik.

Anggota Aktivitas		Daftar Peserta Didik			
<div> <div></div> <div>Keluarkan Anggota Aktivitas</div> </div>		<div> <div>Cari Peserta Didik... (Enter)</div> <div>Tampilkan Semua</div> <div>Teknik Komputer di</div> <div>Kelas 12</div> </div>			
Nama	NIS/NIPD	Nama	Kompetensi Keahlian	Tgl Lahir	JK
Abdurrohman Aljiddan	1706	Clara Pitriyani	Teknik Komputer d...		
Agung Purwansyah	1718	Denis Velenika	Teknik Komputer d...		
Ajey Jolanda	1724	Dwi Lestari	Teknik Komputer d...		
Ambar Setia Wati	1733	Dzuleo Nugraha	Teknik Komputer d...		
Angger Kukuh Subangun	1744	Eja Agustian	Teknik Komputer d...		
Anwar Sanusi	1748	Evianisyah	Teknik Komputer d...		
Ari Agustian	1753	Fitimah Az Zahra	Teknik Komputer d...		
Astriani	1760	Fernando Sabana Al Farehan	Teknik Komputer d...		
Ayu Raspiani	1764	Hafri Yani	Teknik Komputer d...		
Berrandy	1773	Haji Maburur Jazaa	Teknik Komputer d...		
		Heru Saputra	Teknik Komputer d...		
		Indra Gunawan	Teknik Komputer d...		
		Inggar Ifhania Putri	Teknik Komputer d...		
		Ismail	Teknik Komputer d...		

Gambar. Menu Anggota Aktivitas Prakerin

Langkah selanjutnya adalah mengisi data pembimbing aktivitas prakerin dengan mengklik tombol pembimbing pada menu Prakerin/Teaching Factory.



Gambar. Tombol pembimbing

Pembimbing Aktivitas Peserta Didik: Pembelajaran Dunia Usaha	
<div> <div>?</div> <div>+ Tambah</div> <div>Ubah</div> <div>Simpan</div> <div>Hapus</div> </div>	
PTK Pembimbing	Urutan Pembimbing
Data tidak ditemukan	

Gambar. Menu Pembimbing Aktivitas Prakerin

Penambahan data pembimbing prakerin disesuaikan dengan data Guru dan Tenaga Kependidikan yang terdaftar dalam aplikasi Dapodikdasmen.

Pembimbing Aktivitas Peserta Didik: Pembelajaran Dunia Usaha	
? + Tambah ✎ Ubah 💾 Simpan 🗑️ Hapus	
PTK Pembimbing	Urutan Pembimbing
Ade Ima Apriliani	1
Amrina	2
Anggie Despraianti	3

Gambar. Tabel daftar pembimbing prakerin

Rombongan Belajar

A. Perbaikan Bugs Pada Saat Pemilihan Mata Pelajaran Pada Pembelajaran

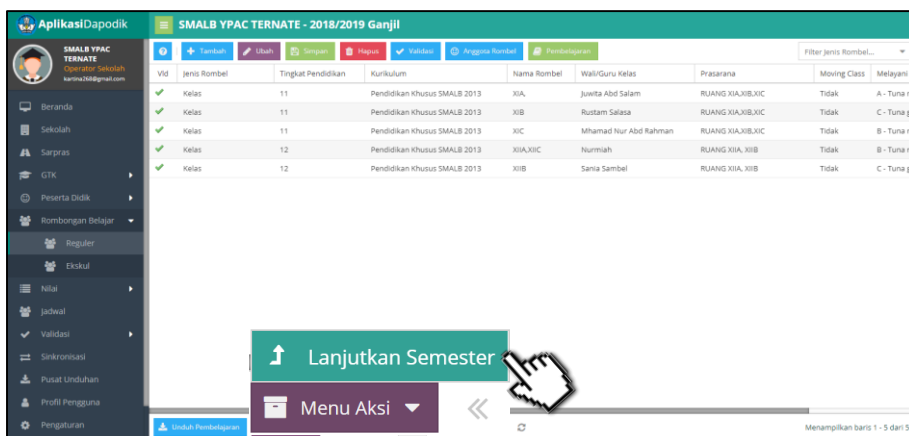
Perbaikan ini dilakukan untuk meminimalisir bugs dan error pada sistem pada saat pemilihan mata pelajaran pada pembelajaran khususnya di jenjang SMA/SMK.



Gambar.

B. Menonaktifkan Tombol Proses Bersama Kelulusan Pada Jenjang Dikmen

Proses Bersama kelulusan akan dilakukan secara otomatis oleh sistem. Dengan adanya fitur otomatis tersebut, tombol proses bersama kelulusan pada Aplikasi Dapodikdasmen dinonaktifkan



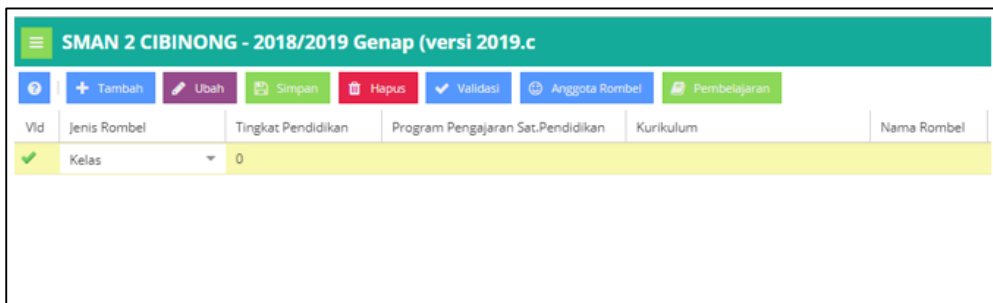
Gambar. Tombol menu aksi pada tabel rombongan belajar

C. Menonaktifkan Tombol Luluskan PD Tingkat Akhir Pada Menu Rombongan Belajar

Penjelasan fitur ini dapat dilihat pada poin B – Rombongan Belajar (Hal-37)

D. Mengosongkan Isian Default Pada Saat Penambahan Rombongan Belajar

Perbaikan ini dilakukan untuk meminimalisir terjadinya kesalahan pada saat penambahan rombongan belajar. Saat melakukan penambahan rombongan belajar isian default kosong.



Vid	Jenis Rombel	Tingkat Pendidikan	Program Pengajaran Sat.Pendidikan	Kurikulum	Nama Rombel
✓	Kelas	0			

Gambar. Isian default rombongan belajar

E. Perbaikan Menu Rombongan Belajar Untuk Mengakomodir Program SKS

Dalam Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 158 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Satuan Kredit Semester pada Pendidikan Dasar dan Menengah Pasal 1 menyebutkan bahwa Satuan Kredit Semester selanjutnya disebut SKS adalah bentuk penyelenggaraan pendidikan yang peserta didiknya menyepakati jumlah beban belajar yang diikuti dan/atau strategi belajar setiap semester pada satuan pendidikan sesuai dengan bakat, minat, dan kemampuan/kecepatan belajarnya.

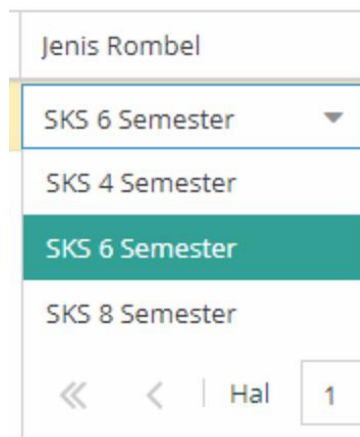
Untuk jenjang yang dapat menyelenggarakan program SKS adalah jenjang SMP dan SMA yang sudah mendapatkan SK izin penyelenggaraan SKS dari dinas pendidikan setempat. Pengisian Rombongan Belajar SKS pada menu tersendiri yang terdapat pada tabel rombongan belajar.

Perbedaan antara penginputan pada Aplikasi Dapodik untuk jenjang SMP dan SMA adalah pada pengisian Program Pengajaran untuk SMA sementara SMP tidak perlu mengisi. Aplikasi dapodik akan secara otomatis memfilter bagi sekolah dengan jenjang SMA program pengajaran akan muncul dan dapat dipilih, Sementara untuk SMP aplikasi Dapodikdasmen akan menonaktifkan kolom program pengajaran secara otomatis.



Gambar. Pilihan Rombongan Belajar SKS

Pilih Rombongan belajar SKS lalu tambah rombongan belajar, pilih jenis rombel sesuai dengan jumlah semester. Terdapat tiga pilihan yang ditampilkan pada menu, yaitu 4 semester, 6 semester, dan 8 semester.



Gambar. Pilihan Jenis Rombongan Belajar SKS

Penyelenggaraan program SKS sebanyak 4 (empat) semester:

(Tingkat 7_SMP dan 10_SMA) untuk semester 1
 (Tingkat 8_SMP dan 11_SMA) untuk semester 2
 (Tingkat 9_SMP dan 12_SMA) untuk semester 3 dan 4

Penyelenggaraan program SKS sebanyak 6 (enam) semester:

(Tingkat 7_SMP dan 10_SMA) untuk semester 1 dan 2
 (Tingkat 8_SMP dan 11_SMA) untuk semester 3 dan 4
 (Tingkat 9_SMP dan 12_SMA) untuk semester 5 dan 6

Penyelenggaraan program SKS sebanyak 8 (delapan) semester:

(Tingkat 7_SMP dan 10_SMA) untuk semester 1 dan 2
 (Tingkat 8_SMP dan 11_SMA) untuk semester 3 dan 4
 (Tingkat 9_SMP dan 12_SMA) untuk semester 5 dan 6
 (Tingkat 9_SMP dan 12_SMA) untuk semester 7 dan 8

Vld	Jenis Rombel	Tingkat Pendidikan	Program Pengajaran Sat.Pendidikan	Kurikulum	Nama Rombel
✓	SKS 6 Semester	Kelas 10	MIPA	Kurikulum SMA 2013 MIPA	X-SKS-MIPA1

Gambar. Contoh Isian Tabel Utama Rombongan Belajar SKS Jenjang SMA

Proses pengisian Pembelajaran dan Anggota Rombel masih sama seperti dengan pengisian pada Rombongan belajar Reguler. Yang berbeda hanya pemahaman pengisian tingkat bagi Rombongan belajar SKS.

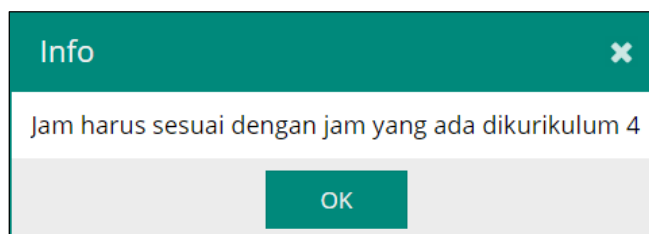
F. Penguncian Jam Mengajar Per Minggu Sesuai Kurikulum Yang Berlaku

Penguncian pembuatan jam pada rombongan belajar di kunci untuk menghindari kekeliruan pengisian oleh sekolah yang berakibat tidak terisinya jam mengajar pada pembelajaran.

SK Mengajar	Tgl SK	Jam	Max
		3	3
800/0806/101....	16/07/2018	2	2
800/0806/101....	16/07/2018	4	4
800/0806/101....	16/07/2018	2	2
800/0806/101....	16/07/2018	4	4
800/0806/101....	16/07/2018	2	2
800/0806/101....	16/07/2018	3	3
800/0806/101....	16/07/2018	2	2
800/0806/101....	16/07/2018	2	2
800/0806/101....	16/07/2018	4	4
800/0806/101....	16/07/2018	4	4
800/0806/101....	16/07/2018	4	4
800/0806/101....	16/07/2018	4	4

Gambar. Isian Pembelajaran

Pada Versi 2019.c sekolah tidak bisa merubah data jam mengajar pada rombongan belajar, aplikasi mendefault isian jam mengajar sesuai dengan kurikulum yang berlaku.



Gambar. Peringatan Tidak Bisa Ubah Jam

Jika sekolah merubah jam mengajar pada rombongan belajar akan muncul peringatan bahwa jam mengajar sudah disesuaikan dengan kurikulum.

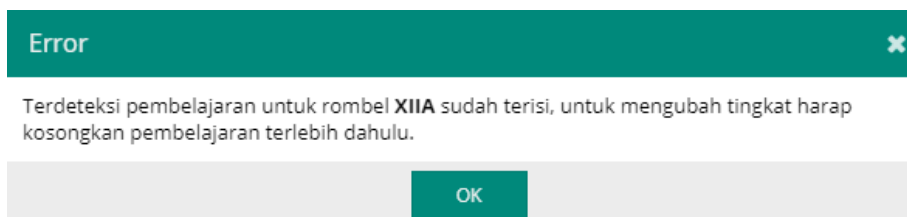
G. Penambahan Filtering Bagi Peserta Didik Hanya Bisa Naik Kelas Satu Tingkat Di Atasnya

Peserta didik yang muncul pada saat mapping anggota rombongan belajar hanya peserta didik dengan tingkat yang sama pada semester ganjil. Di tahun ajaran baru nanti filter ini hanya menampilkan data peserta didik 1 tingkat lebih rendah di semester sebelumnya.

Contoh kasus: Jika peserta didik sudah terdaftar sebelumnya di tingkat X dan dikeluarkan dari tabel anggota rombel, maka pada saat melakukan kenaikan kelas peserta didik tersebut hanya dapat naik satu tingkat di atasnya (tingkat XI).

H. Penambahan Pemicu Pembatalan Perubahan Tingkat Pendidikan, Kurikulum Dan Program Keahlian (Untuk Jenjang Dikmen) Jika Rombongan Belajar Tersebut Sudah Terisi Anggota Rombel Dan Pembelajaran

Fitur ini ditambahkan untuk mencegah perubahan pada beberapa kolom rombongan belajar jika sudah terisi anggota rombel dan pembelajaran. Jika operator sekolah melakukan perubahan tersebut maka akan tampil pesan error seperti pada gambar berikut.



Gambar. Peringatan error perubahan tingkat

Untuk melakukan perbaikan pada kolom tingkat pendidikan, kurikulum dan program keahlian, operator sekolah wajib mengosongkan anggota rombel dan pembelajaran pada rombel tersebut.

I. Penambahan Filter Pada Saat Mapping Anggota Rombel, Peserta Didik Tidak Bisa Turun Kelas Dan Loncat Kelas

Fitur ini ditambahkan pada versi 2019.c untuk mencegah kesalahan penginputan pada anggota rombel khususnya yang turun kelas atau loncat kelas pada periode semester yang sama. Daftar peserta didik yang belum masuk ke dalam tabel anggota rombel akan ditampilkan pada tabel sebelah kanan dan hanya menampilkan peserta didik pada tingkat yang sama.

Contoh: Jika peserta didik sudah terdaftar sebelumnya di tingkat XII, dan dikeluarkan dari tabel anggota rombel, maka data peserta didik tersebut hanya dapat dimasukkan kembali di tingkat yang sama (XII).

Peserta Didik	Jenis Pendaftaran	Nama	Kompetensi Keahlian	Agama	Tgl Lahir	Kelas di Sema
Abigael Arein Chasaninta	Lanjutan semester	Agustina Hermawati	Farmasi	Islam		XIIA
Annie Maria Surbakti	Lanjutan semester	ANCILLA DINDA KARTIKA C...	Farmasi	Katholik		XIIA
Amrita Vania Naomi Isma...	Lanjutan semester	Aifina Katharina Raesty Aten	Farmasi	Katholik		XIIB
Axcellia Theresa	Lanjutan semester	Anastasia Ichtus	Farmasi	Kristen		XIIB
Berliana Margaretha Zal...	Lanjutan semester	Angelica Putri Onaris	Farmasi	Katholik		XIIB
Brigita Oksawati	Lanjutan semester	Christianie Brigita Nugraheni	Farmasi	Katholik		XIIB
Cheliseata Ria Rebeka Br ...	Lanjutan semester	Christopher Levin Yadias A...	Farmasi	Kristen		XIIB
Dea Kartini Puspita Rany	Lanjutan semester	Citresna Nur Aida	Farmasi	Islam		XIIB
Deborah Tarida Sinaga	Lanjutan semester	Cristine Cahyani	Farmasi	Islam		XIIB
Erlangga Ardiansyah	Lanjutan semester	Deni Mulyana	Farmasi	Islam		XIIB
Harry Pratama	Lanjutan semester	Elza Florencia Ambarita	Farmasi	Kristen		XIIB
HAWWAA AVISSA RAHM...	Lanjutan semester	Ferlinda Kesia Ardana	Farmasi	Kristen		XIIB
Idha Novany	Lanjutan semester	Grinchella iglessa Mokodaser	Farmasi	Kristen		XIIB
IMARISTA IMERIONTANE	Lanjutan semester	Ida Damayanti	Farmasi	Islam		XIIB
Ine Febriyani	Lanjutan semester	IVANY ERHARTONA MARTO...	Farmasi	Kristen		XIIB
Ivan Dempio Nathanael	Lanjutan semester	Jessica Elna Siowoto	Ekstensi	Kristen		VIII

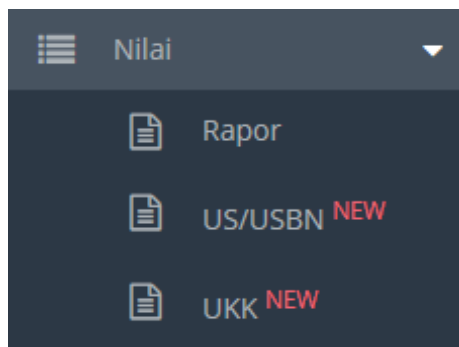
Gambar. Tabel anggota rombel pada tingkat XII

Untuk memperbaiki data peserta didik yang salah tingkat, dapat melalui Admin Dapodikdasmen di Dinas Pendidikan setempat pada Aplikasi Manajemen Dapodikdasmen.

Nilai

A. Penambahan Menu Nilai UKK (Uji Kompetensi Keahlian) Khusus Untuk Bentuk Pendidikan SMK

Untuk memenuhi kebutuhan penginputan data yang lengkap, pada versi ini ditambahkan menu Nilai UKK (Uji Kompetensi Keahlian) khusus untuk jenjang SMK. Secara umum, penginputan nilai UKK tidak berbeda dari penginputan nilai lainnya.



Gambar. Menu Nilai UKK pada jenjang SMK

B. Mekanisme pengisian nilai USBN dan UKK pada Dapodik

Pada mata pelajaran kelas 12 tambahkan data pembelajaran mata pelajaran C1 pada alokasi jam muatan sekolah.



Gambar. Menu tambah mata pelajaran

Pilih mata pelajaran C1, isikan form SK mengajar dengan isian “USBN” dan lengkapi pilihan PTK yang dipilih mengisi nilai. Dengan isian sebagai muatan sekolah maka data ini akan aman dan tidak mengganggu data TPG guru lainnya.

Gambar. Tambah pelajaran C1

Tambahkan mata pelajaran C1 sesuai struktur kurikulum, sebagai contoh

Kelompok C (Peminatan)	
C1. Dasar Bidang Keahlian	
10	Pengantar Ekonomi dan Bisnis
11	Pengantar Akuntansi
12	Pengantar Administrasi Perkantoran

Gambar. Tabel mata pelajaran C1

Edit Pembelajaran Rombel Utama XII AK 1 Angkatan 2018/2019 Semester Genap							
Tambah Ubah Simpan Hapus							
Bidang Studi	Nama Bidang Studi Lokal	Kode Mapel ↑	PTK	SK Mengajar	Tgl SK	Jam	Max
10 - Muatan Sekolah							
Pengantar Ekonomi dan Bisnis	Pengantar Ekonomi dan Bis...	828010100	Ni Wayan Martini	C1-USBN	24/02/2019	0	0
Pengantar Administrasi Perkant...	Pengantar Administrasi Per...	828020100	Desak Putu Raka Okadewi	C1-USBN	24/02/2019	0	0
Pengantar Akuntansi	Pengantar Akuntansi	828030100	A.a.i.st.d.yah Dharma Wint...	C1-USBN	24/02/2019	0	0

Gambar. Tabel mata pelajaran C1

Selanjutnya tambahkan pembelajaran untuk mengakomodir nilai C2 untuk USBN dan C3 untuk nilai UKK.

- Karena penyelenggaraan USBN untuk maple Dasar Program Keahlian digabung begitu juga dengan UKK untuk matpel Paket Keahlian (C3) maka record pembelajaran diwakili dengan maple produktif (800000100). Nilai USBN dan UKK akan diinput pada menu yang berbeda
- Tambahkan jenis pembelajaran Muatan Sekolah dengan mata pelajaran Produktif kode 800000100, dengan nama mata pelajaran C2(USBN) / C3(UKK)

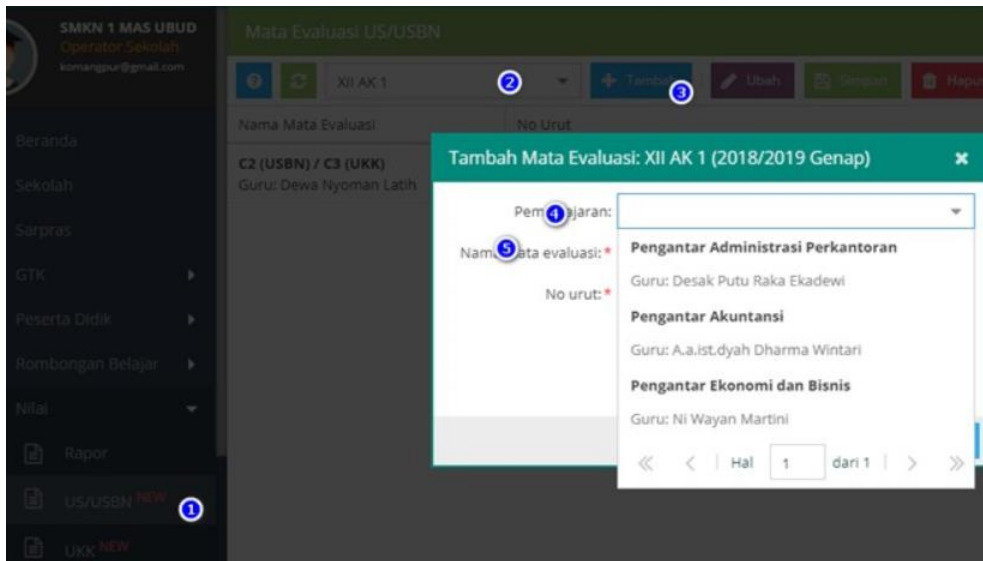
Gambar. tambah mata pelajaran produktif

Bidang Studi	Nama Bidang Studi...	Kode Mapel ↑	PTK	SK Mengajar	Tgl SK
10 - Muatan Sekolah					
Produktif	C2 (USBN) / C3 (UKK)	800000100	Dewa Nyoman ...	USBN / UKK	24/02/2019
Pengantar Ekonomi da...	Pengantar Ekonom...	828010100	Ni Wayan Marti...	C1-USBN	24/02/2019
Pengantar Administrasi...	Pengantar Adminis...	828020100	Desak Putu Ra...	C1-USBN	24/02/2019
Pengantar Akuntansi	Pengantar Akuntansi	828030100	A.s.Ist.dyah Dh...	C1-USBN	24/02/2019

Gambar. Tabel mata pelajaran produktif

Pada menu US/USBN tambahkan mata evaluasi untuk USBN.

- Lengkapi mata pelajaran yang di USBN kan. Untuk matpel A dan B haru melengkapi data pembelajaran terlebih dahulu



Gambar. Tambah mata evaluasi USBN

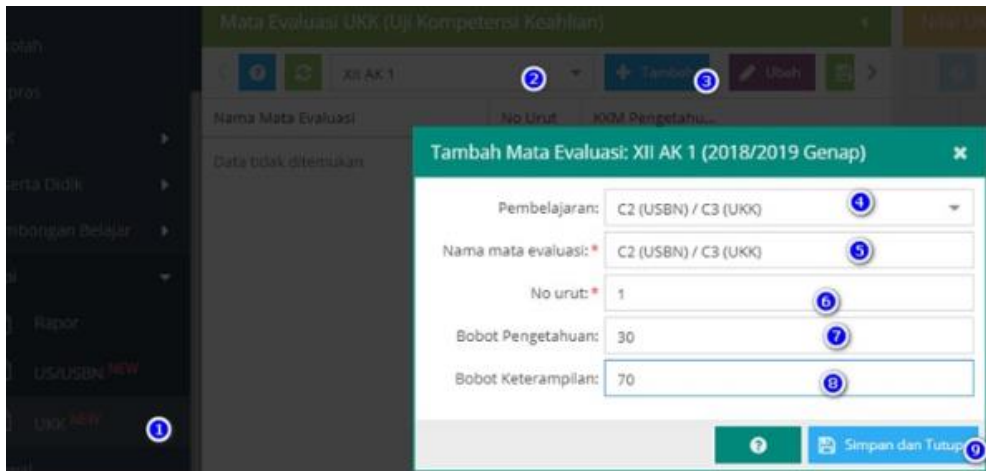
Data nilai US/USBN siap diisi dengan metode import ataupun di entry oleh masing-masing guru mata pelajaran yang ditugaskan sesuai data pembelajaran

SMKN 1 MAS UBUD - 2018/2019 Genap (versi 2019.c RC FINAL2)				
Mata Evaluasi US/USBN		Nilai US/USBN Kurikulum 2013 Semester 2018/2019 Genap: C2 (USBN) / C3 (UKK)		
XII AK 1		Car: Peserta Didik... (Enter)	Export dan Import	Unduh/Kecepatan
Nama Mata Evaluasi	No Urut	Vid	Peserta Didik	No S
C2 (USBN) / C3 (UKK)	1			
Guru: Dewa Nyoman Lath				
Pengantar Administrasi Perkantoran	2		Anak Agung Istri Eka Lestari	3304
Guru: Desak Putu Raka Ekadewi			NISN: 0011059415	
Pengantar Akuntansi	3		Desak Putu Pertiwiasih	3318
Guru: A.a.ist.dyah Dharma Wintari			NISN: 0010752370	
Pengantar Ekonomi dan Bisnis	4		Dewa Ayu Eka Ari Antika	3303
Guru: Ni Wayan Martini			NISN: 0016244080	
			3 Model Eksamen - Baku	3306

Gambar. Tabel nilai US/USBN

Pada menu UKK tambahkan mata evaluasi.

- Hanya satu pembelajaran yang tampil yaitu mata evaluasi dengan kode produktif. Sertakan bobot sesuai dengan juknis penilaian UKK.



Gambar. Tabel mata evaluasi UKK

Isi Nilai UKK sesuai dengan juknis yang berlaku.

SMKN 1 MAS UBUD - 2018/2019 Genap (versi 2019.c RC FINAL2)									
Mata Evaluasi UKK (Uji Kompetensi) ...				Nilai UKK (Uji Kompetensi) Keahlian Kurikulum 2013 Semester 2018/2019 Genap: C2 (USBN) / C3 (UKK)					
XII AK 1				Cari Peserta Didik (Cari):		Export dan Import		Link	
Nama Mata Evaluasi	No Urut			Id	Peserta Didik	NIS	Pengetahuan Nilai	Keterampilan/Praktik Nilai	Sikap Spiritual Predikat
C2 (USBN) / C3 (UKK) Guru Dewa System Lath	1				Anak Agung Istri Eka S...	3304	82	98	SB
					NISN: 0011059415				
					Dewak Putu Perhiasati	3318	80	81	B
					NISN: 0010752570				
					Dewa Ayu Eka Ari Antika	3303	84	95	B
					NISN: 0010344280				
					I Wuland Kusuma Ayu	3316	86	84	B
					NISN: 0010344280				

Gambar. Tabel nilai UKK

Validasi

A. Perbaikan Validasi Pengecekan Mata Pelajaran Yang Tidak Terdapat Di Struktur Kurikulum

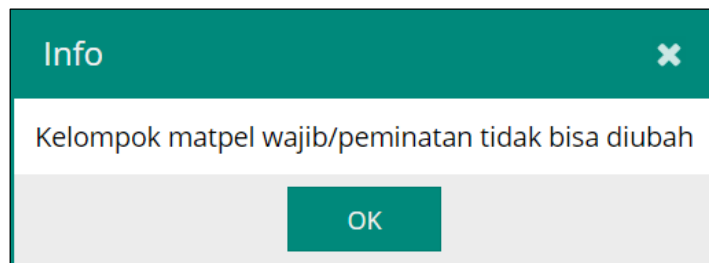
Perbaikan pada Versi 2019.b ini mengakomodir juga untuk masalah Mata Pelajaran yang berada dalam rombongan belajar pada versi sebelumnya yang sekolah masih bisa merubah Mata Pelajaran. Maka pada Versi 2019.c sekolah tidak bisa merubah Mata Pelajaran lagi di rombongan belajar.

Mata Pelajaran	Nama Mata Pelajaran Lokal	Kode Mapel	PTK	SK Mengajar	Tgl SK	Jam	Max
Muatan Lokal Potensi Daerah	Muatan Lokal Potensi Daerah	300312900				2	2
3 - Matpel Kelompok A (Umum)							
100011070 - Pendidikan Agama Islam dan B...	Pendidikan Agama Islam da...	100011070				3	3
Pendidikan Agama Kristen dan Budi Pekerti	Pendidikan Agama Kristen ...	100012050				3	3
Pendidikan Agama Katholik dan Budi Pekerti	Pendidikan Agama Katholik ...	100013010				3	3
Pendidikan Agama Buddha dan Budi Pekerti	Pendidikan Agama Buddha ...	100014140				3	3
Pendidikan Agama Hindu dan Budi Pekerti	Pendidikan Agama Hindu d...	100015010				3	3
Pendidikan Agama Konghuchu dan Budi Pek...	Pendidikan Agama Konghuc...	100016010				3	3
Pendidikan Kepercayaan terhadap Tuhan Y...	Pendidikan Kepercayaan te...	109011010				3	3
Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan	Pendidikan Pancasila dan K...	200010000				2	2
Bahasa Indonesia	Bahasa Indonesia	300110000				4	4
Bahasa Inggris	Bahasa Inggris	300210000				2	2
Matematika (Umum)	Matematika (Umum)	401000000				4	4
Sejarah Indonesia	Sejarah Indonesia	401231000				2	2

Jumlah jam total rombel XII IPS 1 : 0 Wajib/Kelompok A: 0 Wajib/Kelompok B: 0 Peminatan/Program: 0 Lainnya: 0 Wajib (Tambahan jam): 0

Gambar. Rombongan Belajar

Pada gambar diatas yang di kotak merah menampilkan Mata Pelajaran yang tidak boleh di ubah oleh sekolah.

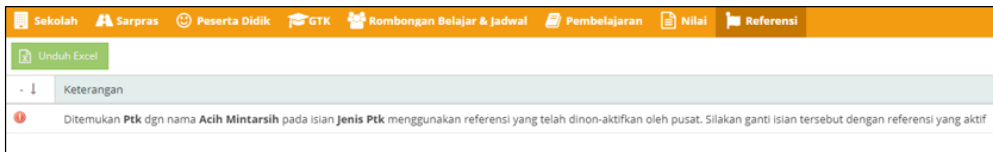


Gamabr. Notifikasi Gagal untuk Perubahan Mata Pelajaran

Pada Versi 2019.c sudah diberikan peringatan bahwa sekolah tidak bisa merubah data Mata Pelajaran.

B. Semua Referensi Terkait GTK Yang Sudah Dinonaktifkan Dari Pusat Diinvalidkan

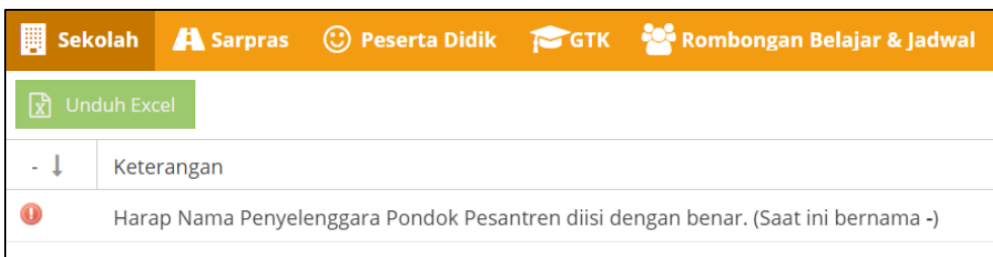
Perbaikan referensi terkait GTK ini bertujuan agar sekolah tidak salah memilih jenis pilihan yang sudah di expired/nonaktifkan oleh pusat.



Gambar. Validasi Lokal Invalid saat Pemilihan Jenis PTK yang di Nonaktifkan

C. Penambahan Validasi Untuk Penyelenggara Pondok Pesantren

Perbaikan status validasi dari yang sebelumnya berstatus Warning Versi 2019.c menjadi status Invalid dan wajib diisi dengan benar seperti contoh gambar dibawah jika sekolah mengisi data nama penyelenggara pondok pesantren secara asal.



Gambar. Validasi penyelenggaraan pondok pesantren

D. Penambahan Validasi Bagi Peserta Didik Tingkat Akhir Pada Jenjang SMK Harus Sudah Pernah Mengikuti Prakerin Siswa

Mengisi riwayat peserta didik yang telah menyelenggarakan praktek kerja industri bagi tingkat SMK dapat diinput dengan beberapa tahapan di dalam menu data rinci sekolah. Proses pengisian praktek kerja industri (Prakerin) diawali dengan mengisi data DUDI pada menu Relasi Dunia Usaha dan Industri. Tata cara dan proses pengisian dapat dilihat pada poin B – Sekolah (hal. 33)

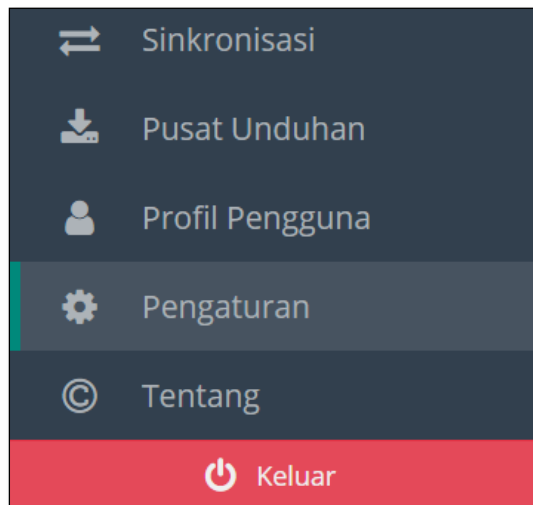
Sekolah Sarpas Peserta Didik GTK Rombongan Belajar & Jadwal Pembelajaran Nilai Referensi	
Unduh Excel	Refresh
<div> <div>-</div> <div>↓</div> </div>	Keterangan
1	Peserta Didik a/n Rahmawati Nurhasanah yang terdapat pada rombongan 12-12 AKUNTANSI dengan Program Keahlian Akuntansi dan Keuangan Lembaga terdeteksi belum pernah melakukan Prakerin Siswa
1	Peserta Didik a/n Lucky Novianto yang terdapat pada rombongan 12-12 ADMINISTRASI PERKANTORAN 1 dengan Program Keahlian Otomatisasi dan Tata Kelola Perkantoran terdeteksi belum pernah melakukan Prakerin Siswa
1	Peserta Didik a/n Jordi yang terdapat pada rombongan 12-12 TKR 3 dengan Program Keahlian Teknik Kendaraan Ringan Otomotif terdeteksi belum pernah melakukan Prakerin Siswa
1	Peserta Didik a/n Liani April Liani yang terdapat pada rombongan 12-12 TKJ 1 dengan Program Keahlian Teknik Komputer dan Jaringan terdeteksi belum pernah melakukan Prakerin Siswa
1	Peserta Didik a/n Ambiril Karim yang terdapat pada rombongan 12-12 TKR 3 dengan Program Keahlian Teknik Kendaraan Ringan Otomotif terdeteksi belum pernah melakukan Prakerin Siswa
1	Peserta Didik a/n Aldri Triyansyah yang terdapat pada rombongan 12-12 MULTIMEDIA dengan Program Keahlian Multimedia terdeteksi belum pernah melakukan Prakerin Siswa
1	Peserta Didik a/n Deni Apriansyah yang terdapat pada rombongan 12-12 TKR 3 dengan Program Keahlian Teknik Kendaraan Ringan Otomotif terdeteksi belum pernah melakukan Prakerin Siswa
1	Peserta Didik a/n Maliki yang terdapat pada rombongan 12-12 TKR 3 dengan Program Keahlian Teknik Kendaraan Ringan Otomotif terdeteksi belum pernah melakukan Prakerin Siswa
1	Peserta Didik a/n Andika yang terdapat pada rombongan 12-12 TKR 1 dengan Program Keahlian Teknik Kendaraan Ringan Otomotif terdeteksi belum pernah melakukan Prakerin Siswa
1	Peserta Didik a/n Kecisa Amira yang terdapat pada rombongan 12-12 ADMINISTRASI PERKANTORAN 2 dengan Program Keahlian Otomatisasi dan Tata Kelola Perkantoran terdeteksi belum pernah melakukan Prakerin Siswa
1	Peserta Didik a/n Ridha Zelviana yang terdapat pada rombongan 12-12 AKUNTANSI dengan Program Keahlian Akuntansi dan Keuangan Lembaga terdeteksi belum pernah melakukan Prakerin Siswa
1	Peserta Didik a/n Taufik yang terdapat pada rombongan 12-12 TKJ 1 dengan Program Keahlian Teknik Komputer dan Jaringan terdeteksi belum pernah melakukan Prakerin Siswa
1	Peserta Didik a/n Ine Kartini yang terdapat pada rombongan 12-12 TATA BUSANA dengan Program Keahlian Tata Busana terdeteksi belum pernah melakukan Prakerin Siswa
1	Peserta Didik a/n Heru Risku Andi yang terdapat pada rombongan 12-12 TKR 1 dengan Program Keahlian Teknik Kendaraan Ringan Otomotif terdeteksi belum pernah melakukan Prakerin Siswa

Gambar. Validasi sudah mengikuti prakerin pada siswa tingkat akhir jenjang SMK

Pengaturan

A. Perbaikan Dan Penyempurnaan Web Service Lokal Menggunakan Teknologi Bearer Authentication

Penyempurnaan web service untuk mengakomodir aplikasi-aplikasi yang di luar dari aplikasi dapodik itu sendiri, berikut alur pengisian web service.



Gambar. Tampilan Menu Aplikasi Dapodik

Pada aplikasi dapodik Web Service berapa dalam menu Pengaturan

Web Service Dapodik		
<div> + Tambah Ubah Simpan Hapus Salin Token </div>		
Nama Aplikasi	IP Address	Token
Profil Daerah	localhost	LfUEjGmjDjclv6
Aplikasi PMP Ditjen Dikdasmen	localhost	*****

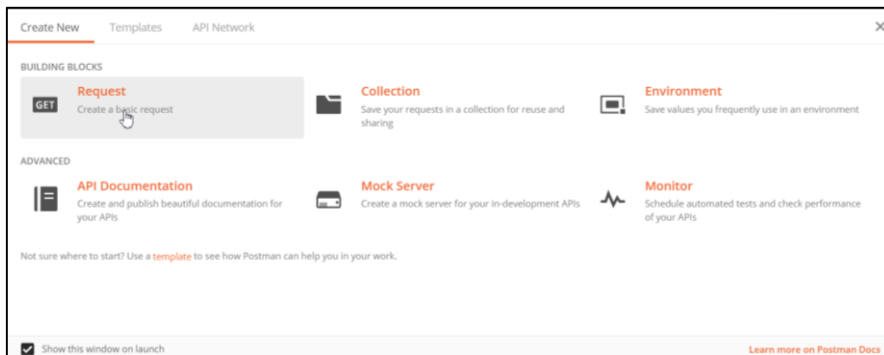
Gambar. Fitur Web Service Dapodik

Tambah nama aplikasi sesuai dengan yang dikeluarkan oleh daerah atau oleh sekolah masing-masing.



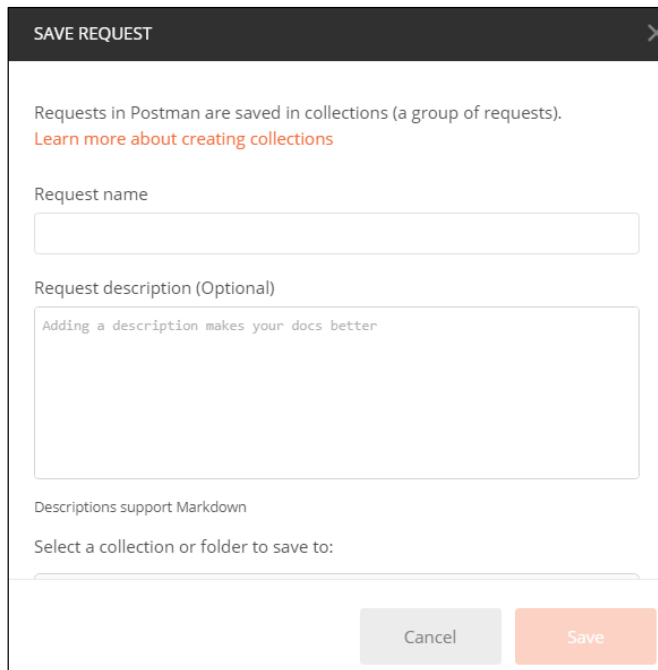
Gambar. Token

Setiap aplikasi yang sudah di tambahkan memiliki masing-masing token berbeda, setiap penambahan aplikasi baru untuk web service maka token secara otomatis dibuatkan.



Gambar. Aplikasi Postman

Aplikasi yang digunakan untuk cek apakah API berhasil atau tidak menggunakan aplikasi Postman. Aplikasi ini berjalan secara lokal maka tidak mengharuskan terkoneksi internet.



SAVE REQUEST

Requests in Postman are saved in collections (a group of requests).
[Learn more about creating collections](#)

Request name

Request description (Optional)

Adding a description makes your docs better

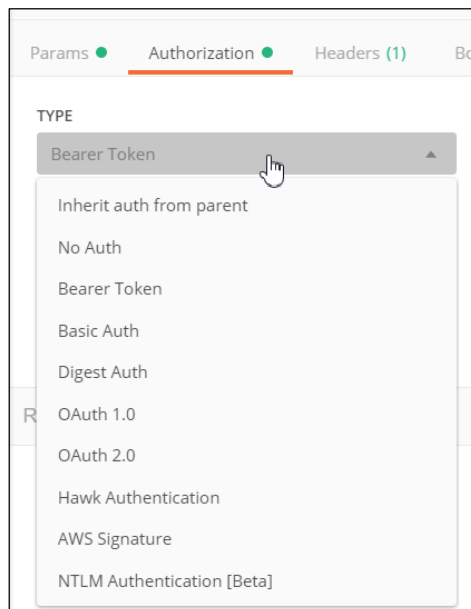
Descriptions support Markdown

Select a collection or folder to save to:

Cancel Save

Gambar. Aplikasi Postman 2

Pada tahap diatas silahkan di *close* untuk maju ke tahap berikutnya.



Params Authorization Headers (1) Body

TYPE

Bearer Token

Inherit auth from parent

No Auth

Bearer Token

Basic Auth

Digest Auth

OAuth 1.0

OAuth 2.0

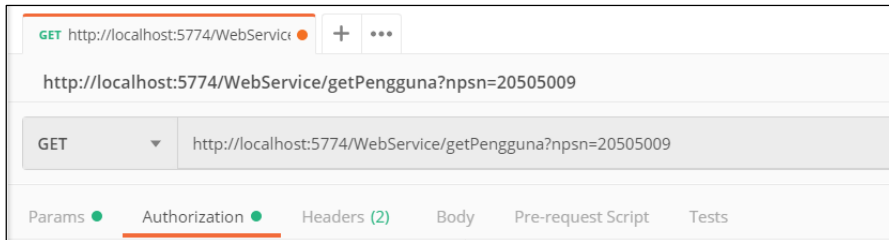
Hawk Authentication

AWS Signature

NTLM Authentication [Beta]

Gambar. Pemilihan type

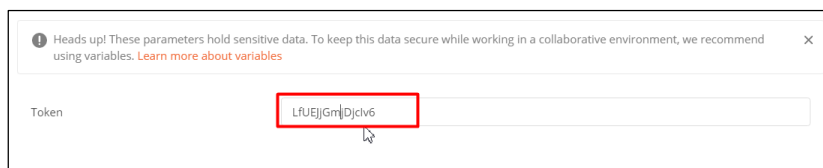
Pemilihan type untuk cek web service antara aplikasi dapodik dengan aplikasi luar selain dapodik.



Gambar. Lokasi Tampilkan Data

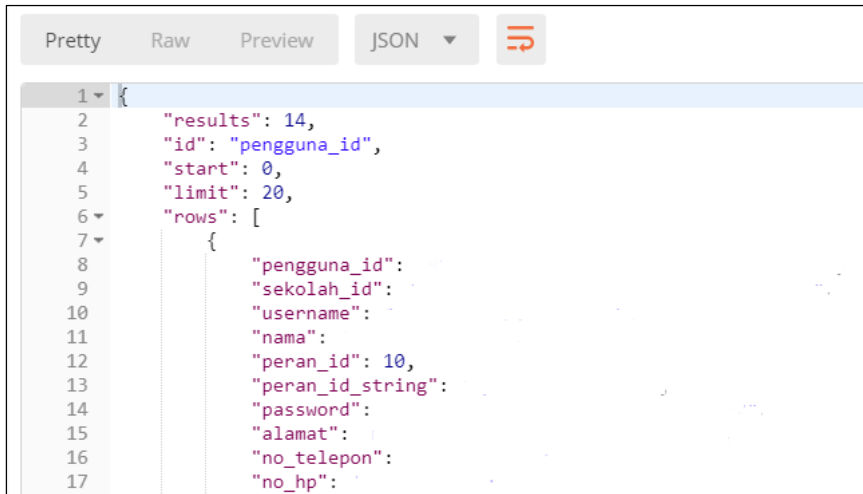
Lokasi untuk pengaturan data apa yang akan di keluarkan, untuk pengaturan pada sesuaikan dengan format yang sudah ada pada gambar diatas, hanya 5 data yang bisa dikeluarkan datanya yaitu:

- getPegguna
- getSekolah
- getRombonganBelajar
- getGtk
- getPesertaDidik



Gambar. Token

Masukan token yang sudah di buat aplikasi dapodik.



Gambar. Output Format JSON

Data yang dikeluarkan menggunakan format JSON, tetapi jika ingin mengeluarkan data dengan format lain aplikasi Postman menyediakan dalam bentuk JSON, XML, HTML, Text, Auto.

BAB IV

NILAI

4.1 Target Pendataan Nilai Tahun 2019

Pendataan nilai peserta didik ditujukan bagi satuan pendidikan dibawah Direktorat Jenderal Pendidikan Dasar dan Menengah yaitu satuan pendidikan pada jenjang SD, SMP, SMA, SMK, dan SLB. Pada periode pendataan tahun 2019 target pendataan nilai US/USBN adalah data nilai US/USBN semester ganjil tahun ajaran 2018/2019.

4.2 Kewenangan Input Data Nilai

Kewenangan input data nilai diberikan kepada operator sekolah sebagai petugas pendataan di sekolah serta kepada guru mata pelajaran.

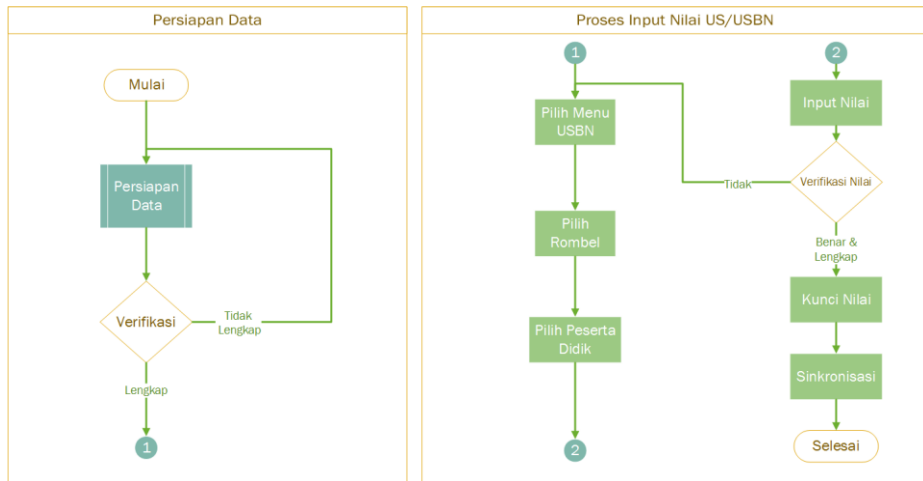


Gambar. Animasi Input data nilai

4.3 Prosedur Input Data

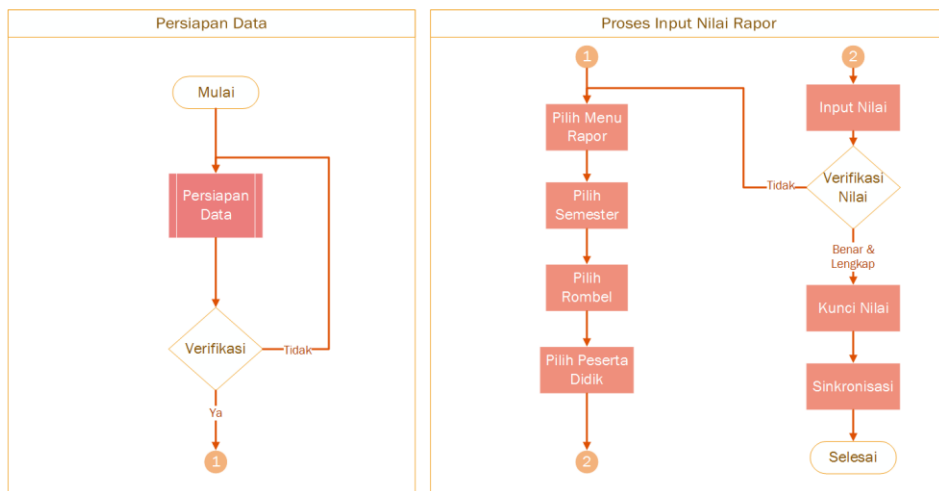
Dalam rangka menjaring data nilai yang memiliki kualitas baik maka disusun prosedur penggunaan Aplikasi Dapodikdasmen Versi 2018.b. Prosedur ini diharapkan diikuti oleh sekolah dalam pelaksanaan pendataan nilai peserta didik. Kegiatan yang dilakukan meliputi proses persiapan dan proses input nilai.

Prosedur pendataan nilai US/USBN



Gambar. Diagram Alur Pendataan nilai US/USBN

Prosedur pendataan nilai Rapor



Gambar. Diagram Alur Pendataan nilai Rapor

4.4 Persiapan Data

Menu nilai menggunakan data relasional, sehingga bergantung pada kelengkapan data relasinya. Dalam proses Untuk mengisi data nilai, terdapat beberapa data yang perlu dipastikan sudah tepat dan lengkap, yaitu:

1. Pemilihan Kurikulum di rombongan belajar (KTSP/Kurikulum 2013)
2. Anggota Rombongan Belajar
3. Pembelajaran

Persiapan data ini berguna untuk menghindari adanya error dikarenakan terdapat data relasi menu nilai yang tidak lengkap. Berikut adalah contoh peringatan karena belum diisinya data rombongan belajar dan pembelajaran.

Tabulasi nilai di aplikasi Dapodikdasmen menampilkan data penginputan nilai dari semester sebelumnya. Sekolah dapat menginput nilai sebelumnya dengan memilih semester yang akan diinput nilainya. Jika mata pelajaran yang akan diberikan nilai tidak tampil, maka penginputan nilai untuk mata pelajaran di semester tersebut tidak perlu diinput.



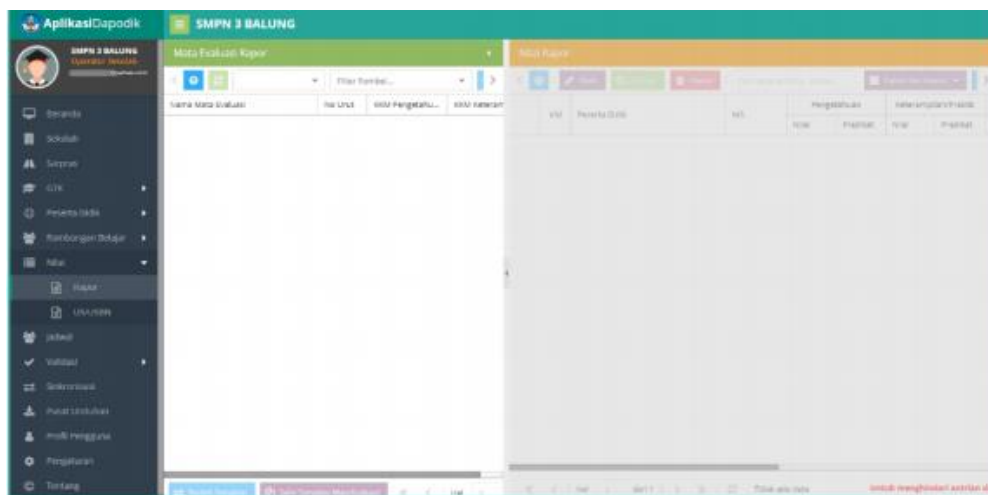
Gambar. Peringatan Error rombel tidak ditemukan



Gambar. Peringatan Error 2

4.5 Menu Nilai

Berikut adalah tampilan dari menu nilai Rapor dan nilai US/USBN pada Aplikasi Dapodikdasmen versi 2019.c



Gambar. Tampilan Utama US/USBN

	Ubah	Simpan	Hapus	Validasi	Salin Template Mata Evaluasi	Kunci Nilai
<input type="checkbox"/>	Vld	Nama Mata Evaluasi	No Urut	Pengetahuan		Keterampilan
				KKM	Nilai	KKM
1 - Matpel Wajib						
<input type="checkbox"/>		Bahasa Indonesia Guru: MULYANINGSIH				
<input type="checkbox"/>		Bahasa Inggris Guru: ANDRI SOPRIYADI				

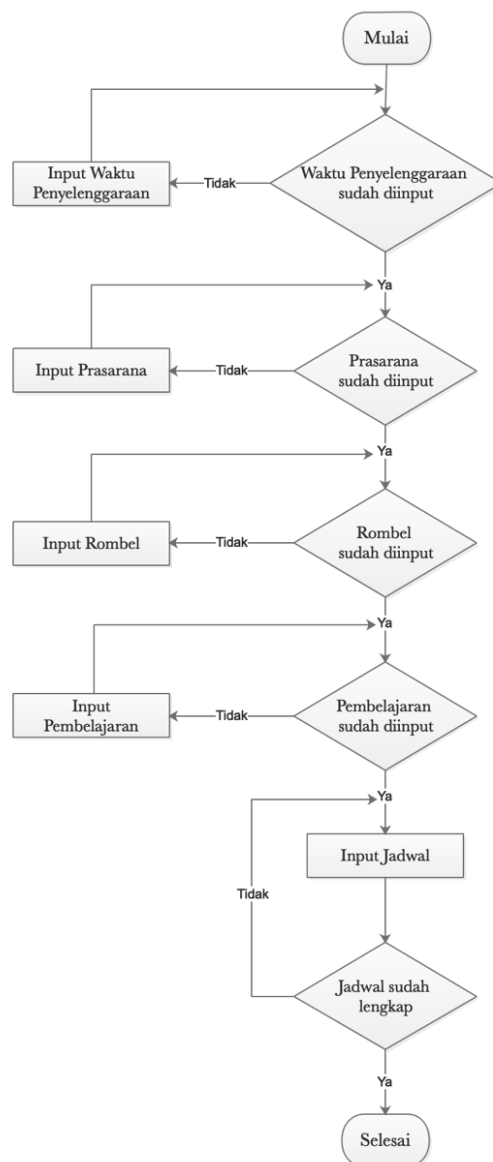
Gambar. Tampilan Utama Nilai

Sebagai petunjuk untuk menginput data nilai Rapor dan US/USBN berikut adalah pengenalan dari setiap tombol pada menu nilai :

• NO	TOMBOL	FUNGSI
• 1		Memperbaiki/edit data nilai
• 2		Menyimpan hasil input nilai
• 3		Menghapus data nilai
• 4		Mengunci data nilai pada mata pelajaran yang dipilih

BAB V JADWAL

5.1 Alur Pengisian Jadwal



Gambar. Alur Pengisian Jadwal pada Aplikasi Dapodik

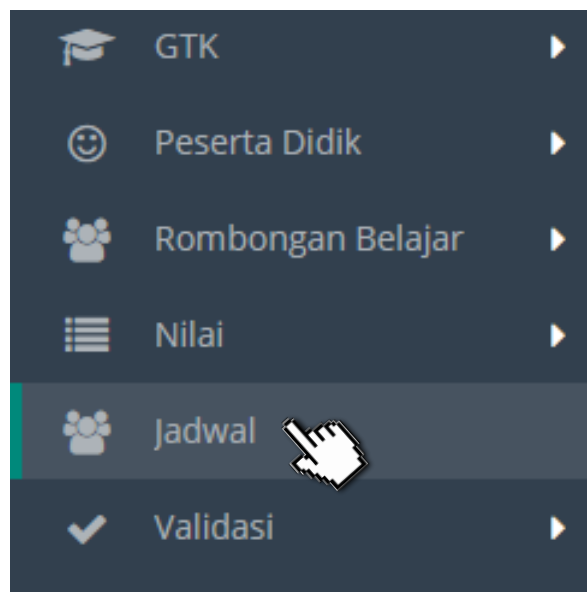
Pengisian jadwal memiliki keterkaitan dengan isian pada menu prasarana, rombongan belajar dan pembelajaran. Sehingga pengisian menu jadwal sangat bergantung dari isian yang sudah diinputkan dari ketiga menu tersebut.

Pengisian prasarana digunakan untuk memetakan bangunan yang dijadikan ruang kelas, pada pengisian rombongan belajar digunakan untuk memetakan rombongan belajar dengan memilih jenis prasarannya, pada pengisian pembelajaran digunakan untuk memetakan mata pelajaran dan guru mata pelajaran yang diinputkan di masing-masing rombongan belajar.

Aplikasi Dapodik versi 2019.c memiliki hubungan erat bagi setiap entitas data di sekolah. Sehingga diharapkan petugas pendataan sekolah dapat memetakan semua kondisi di sekolah dengan baik dan benar.

5.2 Cara Pengisian Jadwal

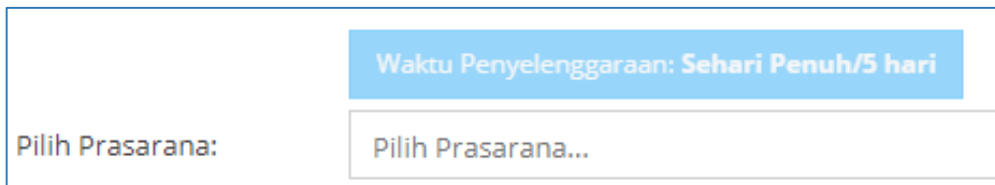
Untuk mengisi jadwal, pertama klik menu Jadwal yang terdapat pada *sidebar* di sebelah kiri aplikasi.



Gambar. Menu Jadwal pada Aplikasi Dapodik

Selanjutnya, pilih prasarana yang akan diinput detail jadwalnya. Prasarana yang ditampilkan hanya yang sudah diinputkan pada menu Sarpras. Setiap

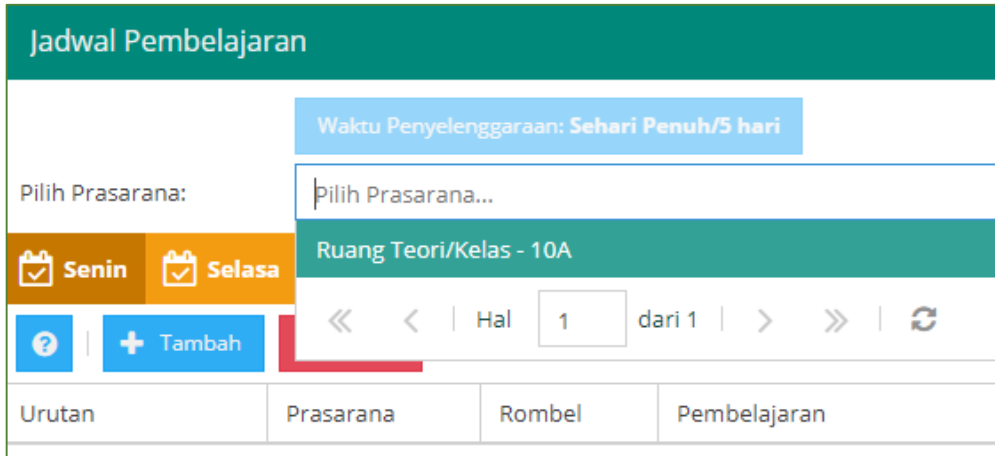
prasarana yang terpilih nantinya akan memunculkan data rombongan belajar yang menggunakan prasarana tersebut.



Gambar. Pilih Prasarana

Untuk pengisian jadwal terdapat tujuh hari (Senin s.d. Minggu) yang nantinya pilihan hari tersebut dipilih dan akan muncul beberapa data mata pelajaran disertai data guru dan alokasi jumlah jam perminggunya. Sehingga, sebelum pengisian pada menu jadwal, pastikan pembelajaran pada tabel rombongan belajar telah terisi dengan benar berikut data prasarananya.

Pada tampilan menu jadwal di bagian atas terdapat menu untuk memilih prasarana yang akan diisi jadwalnya. Pilih prasarana ruang kelas yang akan diisi datanya kemudian pilih jadwal hari lalu klik tambah.



Gambar. Pilih prasarana ruang kelas yang akan diisi

Akan muncul beberapa kolom dengan beberapa keterangan seperti pada gambar di bawah.

Gambar. Kolom isian jadwal berdasarkan prasarana yang dipilih

Pembelajaran

Menampilkan mata pelajaran yang akan diinput kedalam jadwal. Mata pelajaran yang ditampilkan diambil dari isian pembelajaran pada tabulasi rombongan belajar.


Alokasi Jam

Penempatan urutan waktu sesuai dengan alokasi jumlah jam mengajar pada pembelajaran.

Pembelajaran ke -

Penempatan urutan waktu mata pelajaran sesuai dengan alokasi jadwal di sekolah setiap harinya.

Pilih pembelajaran yang akan dimasukkan, data mata pelajaran yang tampil diambil dari isian pembelajaran pada pada salah satu rombongan belajar yang menggunakan prasarana tersebut.



Jadwal pada prasarana 10A

Pembelajaran: * Bahasa Indonesia

Alokasi Jam: *

Pembelajaran ke: *

Kelas - Tingkat 10

Rombel: MIPA 1

Guru: Agustono Sugiharto

Jumlah jam/minggu: 4 jam

Jam terpakai: 0 jam

Sisa jam: 4 jam

Hal 1 dari 1

Gambar. Pemilihan mata pelajaran pada kolom pembelajaran

Selanjutnya isi kolom alokasi jam dan pembelajaran ke-. Untuk **alokasi jam** diambil dari menu JJM Pembelajaran pada salah satu rombongan belajar dan untuk **dimulai jam ke** didasarkan pada urutan mata pelajaran berdasarkan jadwal di sekolah pada hari yang sudah terpilih.



Jadwal pada prasarana 10A

Pembelajaran: * Bahasa Indonesia

Alokasi Jam: * 2

Pembelajaran ke: * 1

Simpan

Gambar. Pengisian kolom alokasi jam dan pembelajaran ke-.

Edit Pembelajaran Rombel Utama MIPA 1 Angkatan 2018/2019 Semester Ganjil							
Mata Pelajaran	Nama Mata Pelajaran Lokal	Kode Mapel	PTK	SK Mengajar	Tgl SK	Jam	Max
Pendidikan Agama Konghuchu dan Budi Pek...	Pendidikan Agama Konghuc...	100016010				0	3
Pendidikan Kepercayaan terhadap Tuhan Y...	Pendidikan Kepercayaan te...	109011010				0	3
Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan	Pendidikan Pancasila dan K...	200010000				0	2
Bahasa Indonesia	Bahasa Indonesia	300110000	Agustono Sugiharto	SK/Mengajar/2...	16/07/2018	4	4
Bahasa Inggris	Bahasa Inggris	300210000	Aldion Ariatama Ginting	SK/Mengajar/2...	16/07/2018	2	2
Matematika (Umum)	Matematika (Umum)	401000000	Anna Mey Hasian Sinaga	SK/Mengajar/2...	16/07/2018	4	4

Gambar. Isian pada tabel pembelajaran di rombongan belajar

Gambar di atas menjelaskan isian pembelajaran salah satu rombongan belajar yang mengalokasikan jumlah jam perminggu untuk mata pelajaran Bahasa Indonesia sebanyak 4 jam.

Pengisian alokasi jam dijumlah jam mata pelajaran per minggu yang dapat dibagi menjadi beberapa jam di hari yang berbeda.

Contoh : jika dalam tabel pembelajaran di kelas 10A mata pelajaran Bahasa Indonesia diisi sebanyak 4 jam selama satu minggu dalam satu rombongan belajar, maka pada pengisian jadwal ini dapat dibagi menjadi 2 hari (Senin dan Selasa) dengan masing-masing 2 jam alokasi.

Maka pemecahannya:

Mata pelajaran Bahasa Indonesia kita tempatkan di hari senin sebanyak 2 jam pada urutan jadwal di isian “Pembelajaran ke-“ 1 seperti pada gambar di bawah.

Jadwal pada prasarana 10A

Pembelajaran: *

Bahasa Indonesia

Alokasi Jam: *

2

Pembelajaran ke: *

1

Simpan

Gambar. Pengisian kolom alokasi jam Bahasa Indonesia dan dimulai dari pembelajaran ke-1

Jadwal Pembelajaran

Waktu Penyelenggaraan: Sehari Penuh/5 hari

Pilih Prasarana: 10A

 **Senin**

 **Selasa**

 **Rabu**

 **Kamis**

 **Jumat**

 **Sabtu**

 **Minggu**

  **Tambah**

 **Hapus**

Urutan	Prasarana	Rombel	Pembelajaran	Guru
Pembelajaran ke-01	10A	MIPA 1	Bahasa Indonesia	Agustono Sugiharto
Pembelajaran ke-02	10A	MIPA 1	Bahasa Indonesia	Agustono Sugiharto

Gambar. Tampilan jadwal mata pelajaran Bahasa Indonesia hari Senin jam ke 1 dan 2

Setelah mengisi jadwal seperti gambar di atas, maka ketika sekolah akan memilih isian mata pelajaran Bahasa Indonesia kembali, terlihat tampilan seperti berikut.

Jadwal pada prasarana 10A

Pembelajaran: *

Alokasi Jam: *

Pembelajaran ke: *

Bahasa Indonesia

Kelas - Tingkat 10

Rombel: MIPA 1

Guru: Agustono Sugiharto

Jumlah jam/minggu: 4 jam

Jam terpakai: 2 jam

Sisa jam: 2 jam

<<

<

Hal

1

dari 1

>

>>

↺

Gambar. Tampilan alokasi jam (jam terpakai dan sisa jam) mata pelajaran Bahasa Indonesia

Dari alokasi jumlah jam per minggu sebanyak 4 jam dan 2 jam sudah dipetakan ke dalam jadwal, maka sisa jam untuk mata pelajaran tersebut adalah 2 jam.

Dengan sisa jam yang ada, mata pelajaran Bahasa Indonesia dapat ditempatkan di hari Selasa sebanyak 2 jam pada urutan jadwal “Pembelajaran ke-3” seperti gambar di bawah ini.

Jadwal pada prasarana 10A

Pembelajaran: * Bahasa Indonesia

Alokasi Jam: * 2

Pembelajaran ke: * 4

Simpan

Gambar. Pengisian kolom alokasi jam Bahasa Indonesia dan dimulai dari pembelajaran ke-4

<div> <div>Senin</div> <div>Selasa</div> <div>Rabu</div> <div>Kamis</div> <div>Jumat</div> <div>Sabtu</div> <div>Minggu</div> </div>				
<div> <div>Tambah</div> <div>Hapus</div> </div>				
Urutan	Prasarana	Rombel	Pembelajaran	Guru
Pembelajaran ke-01	10A	MIPA 1	Pendidikan Agama Islam dan Budi Pekerti	Achmad Iriyadi
Pembelajaran ke-02	10A	MIPA 1	Pendidikan Agama Islam dan Budi Pekerti	Achmad Iriyadi
Pembelajaran ke-03	10A	MIPA 1	Pendidikan Agama Islam dan Budi Pekerti	Achmad Iriyadi
Pembelajaran ke-04	10A	MIPA 1	Bahasa Indonesia	Agustono Sugiharto
Pembelajaran ke-05	10A	MIPA 1	Bahasa Indonesia	Agustono Sugiharto

Gambar. Tampilan jadwal mata pelajaran Bahasa Indonesia hari Selasa jam ke 4 dan 5

Contoh Pengisian Jadwal untuk Mata Pelajaran Pendidikan Agama

Apabila dalam satu rombongan belajar terdapat lebih dari satu mata pelajaran Pendidikan Agama, isi jumlah jam mengajar untuk mata pelajaran Pendidikan Agama mayoritas di dalam rombel tersebut sebanyak ketentuan alokasi jam sesuai kurikulum dan untuk mata pelajaran Pendidikan Agama minoritas di rombel tersebut diisi 0 jam.

Sebagai contoh, misal mata pelajaran Pendidikan Agama Islam sebagai agama mayoritas di rombel tersebut, maka pada tabel pembelajaran di rombel diisi:

- Jumlah jam Pendidikan Agama Islam sebanyak 3 jam
- Jumlah jam Pendidikan Agama lainnya sebanyak 0 jam

Edit Pembelajaran Rombel Utama MIPA 1 Angkatan 2018/2019 Semester Ganjil

+ Tambah Ubah Simpan Hapus

Mata Pelajaran	Nama Mata Pelajaran Lokal	Kode Mapel	PTK	SK Mengajar	Tgl SK	Jam	Max
3 - Matpel Kelompok A (Umum)							
Pendidikan Agama Islam dan Budi Pekerti	Pendidikan Agama Islam da...	100011070	Achmad Iriyadi	SK/Mengajar/2019	16/07/2018	3	3
Pendidikan Agama Kristen dan Budi Pekerti	Pendidikan Agama Kristen ...	100012050	Kezia Sarah	SK/Mengajar/2019	16/07/2018	0	3
Pendidikan Agama Katholik dan Budi Pekerti	Pendidikan Agama Katholik ...	100013010	Kristinalia	SK/Mengajar/2019	16/07/2018	0	3
Pendidikan Agama Buddha dan Budi Pekerti	Pendidikan Agama Buddha ...	100014140	Lan Mey	SK/Mengajar/2019	16/07/2018	0	3

Gambar. Memetakan jumlah jam mata pelajaran Pendidikan Agama

Pengisian 0 jam ini dilakukan agar tidak masuk ke dalam validasi jadwal yang mengharuskan mata pelajaran yang memiliki jam tidak sama dengan 0 terinput ke dalam jadwal. Sehingga isian jadwal yang diinputkan hanya untuk mata pelajaran Pendidikan Agama mayoritas di rombel tersebut saja.

Senin Selasa Rabu Kamis Jumat Sabtu Minggu

+ Tambah Hapus

Urutan	Prasarana	Rombel	Pembelajaran	Guru
Pembelajaran ke-01	10A	MIPA 1	Pendidikan Agama Islam dan Budi Pekerti	Achmad Iriyadi
Pembelajaran ke-02	10A	MIPA 1	Pendidikan Agama Islam dan Budi Pekerti	Achmad Iriyadi
Pembelajaran ke-03	10A	MIPA 1	Pendidikan Agama Islam dan Budi Pekerti	Achmad Iriyadi
Pembelajaran ke-04	10A	MIPA 1	Bahasa Indonesia	Agustono Sugiharto
Pembelajaran ke-05	10A	MIPA 1	Bahasa Indonesia	Agustono Sugiharto

Gambar. Pengisian jadwal mata pelajaran Pendidikan Agama

BAB V

PENUTUP

Buku panduan penggunaan Aplikasi Dapodikdasmen versi 2019.c ini disusun untuk memberikan deskripsi terkait informasi umum aplikasi, panduan teknis instalasi, serta deskripsi dari perbaikan dan pembaruan aplikasi telah dijelaskan. Semoga buku panduan ini dapat membantu petugas pendataan baik yang masih baru dan sudah berpengalaman untuk mensukseskan pendataan di tahun pelajaran 2018/2019.

Untuk informasi yang belum tertera dalam panduan aplikasi ini, sekolah dapat menghubungi Sekretariat Direktorat Jenderal Pendidikan Dasar dan Menengah melalui email Dapodikdasmen berikut:

- dapo.dikdasmen@kemdikbud.go.id

Dengan menggunakan Aplikasi Dapodikdasmen versi 2019.c, mari kita sukseskan pendataan tahun pelajaran 2018/2019.



Direktorat Jenderal Pendidikan Dasar dan Menengah
Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan